



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

Pusat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat (P3M)

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Politeknik Negeri Media Kreatif TAHUN 2026



diterbitkan oleh
Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

Politeknik Negeri Media Kreatif

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA DIPAA
POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
TAHUN 2026**

Pengarah

Dwi Riyono, S.T., M.Ak., Ph.D.

Tim Penyusun

Widi Sriyanto, S.Pd., M.Pd.

Andriyana, S.Pd., M.Pd.

Antinah Latif, S.Kp.G., M.K.M.

Septia Ardiani, M.Si.

Diterbitkan oleh:

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

Politeknik Negeri Media Kreatif

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, penyusunan **Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Media Kreatif Tahun 2026** ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) memegang peran strategis sebagai fasilitator, dinamisator, dan katalisator dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan Politeknik Negeri Media Kreatif (Polimedia). Dalam upaya menjaga iklim akademik yang produktif, P3M terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas layanan, tata kelola yang transparan, serta sistem penjaminan mutu yang terstandarisasi. Buku panduan ini disusun sebagai pedoman operasional dan acuan utama bagi seluruh sivitas akademika agar setiap tahapan kegiatan—mulai dari pengajuan proposal, pelaksanaan, pemantauan, hingga pelaporan—dapat berjalan secara sistematis dan akuntabel.

Pada edisi tahun 2026 ini, P3M Polimedia menghadirkan sejumlah penyesuaian dan skema baru yang secara khusus dirancang untuk merespons visi "**Kampus Berdampak**" serta mengakselerasi pencapaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN). Kami menitikberatkan fokus program pada kolaborasi lintas disiplin yang melibatkan dosen, mahasiswa, dan mitra Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA). Harapan terbesarnya adalah agar luaran riset dan pengabdian tidak hanya berwujud publikasi ilmiah, tetapi bermuara pada hilirisasi produk, inovasi teknologi terapan, serta solusi nyata yang dapat diimplementasikan langsung di tengah masyarakat dan ekosistem industri kreatif.

Melalui panduan ini, kami juga ingin mendorong budaya kepatuhan terhadap tertib administrasi dan tenggat waktu, yang bermuara pada peningkatan rekam jejak kinerja penelitian dan pengabdian Polimedia di tingkat nasional maupun internasional. P3M akan senantiasa hadir mendampingi Bapak/Ibu dosen dalam setiap prosesnya, memastikan bahwa karya-karya inovatif yang lahir dari kampus kita mendapatkan rekognisi yang layak.

Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun, *reviewer*, serta seluruh pihak yang telah mencurahkan dedikasi dan pemikirannya hingga buku panduan ini dapat diterbitkan. Kami menyadari bahwa panduan ini akan terus berkembang seiring dengan dinamika regulasi dan kebutuhan institusi. Oleh karena itu, masukan dan saran konstruktif dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan kemudahan, memantik semangat kolaborasi, dan melahirkan karya-karya Tridharma yang semakin berkualitas, relevan, dan membawa kebermanfaatannya luas.

Jakarta, April 2026

**Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Media Kreatif**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PROGRAM PENELITIAN	3
2.1 Ketentuan Program Penelitian	3
2.2 Skema Penelitian	4
2.2.1 Penelitian Dosen Pemula (PDP)	5
2.2.2 Penelitian Terapan (PT)	5
2.2.3 Penelitian Wajib Program Studi (PWPS)	6
2.2.4 Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	7
2.2.5 Penelitian dengan Sumber Dana Mandiri/Swadaya/ Swakelola dan/atau Mitra Kerja Sama	8
2.3 Format Proposal Penelitian	9
2.4 Tahapan Program Penelitian	10
2.4.1 Tahap Pengusulan Proposal Penelitian	10
2.4.2 Tahap Penyeleksian	11
2.4.3 Tahap Penetapan	11
2.4.4 Tahap Pelaksanaan	11
2.4.5 Tahap Pelaporan Kemajuan	12
2.4.6 Tahap Pemantauan / Monitoring dan Evaluasi	12
2.4.7 Tahap Pelaporan Akhir	13
2.4.8 Tahap Validasi Luaran Penelitian	15
2.5 Bidang Fokus Penelitian	16
2.6 Luaran Penelitian	16
2.7 Pendanaan Penelitian	18
BAB III PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	19
3.1 Ketentuan Umum Program Pengabdian kepada Masyarakat	19
3.2 Skema Pengabdian kepada Masyarakat	21
3.2.1 Pengabdian kepada Masyarakat Wajib Prodi (PkMWP)	23
3.2.2 Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan (PkMK)	24
3.2.3 Pengabdian kepada Masyarakat dengan Sumber Dana Mandiri/Swadaya/Kelola dan/atau Mitra Kerja Sama	25
3.3 Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	25
3.4 Alur Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat	29
3.4.1 Tahap Pengusulan Proposal Pengabdian	29
3.4.2 Tahap Penyeleksian	29
3.4.3 Tahap Penetapan	30
3.4.4 Tahap Pelaksanaan	30
3.4.5 Tahap Pelaporan Kemajuan	30

3.4.6 Tahap Pemantauan / Monitoring dan Evaluasi	31
3.4.7 Tahap Pelaporan Akhir	31
3.4.8 Tahap Validasi Luaran Pengabdian	32
3.5 Ketentuan Penggunaan Anggaran	33
3.5.1 Komponen Biaya Upah & Jasa	33
3.5.2 Komponen Biaya Teknologi & Inovasi	33
3.5.3 Komponen Biaya Pelatihan	33
3.5.4 Komponen Biaya Perjalanan	33
3.5.5 Komponen Biaya Lainnya	34
BAB IV PENUTUP	35
LAMPIRAN	36
Bagian 1 Lampiran Umum	37
1.1 Indikator Ketercapaian SDGs	37
1.2 Indikator Pencapaian Asta Cita	51
Bagian 2 Lampiran Penelitian	52
2.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian	52
2.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian	53
2.3 Format Isian Substansi Proposal Penelitian	54
2.4 Format Justifikasi Anggaran Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Wajib Program Studi (PWPS), dan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)	57
2.5 Format Justifikasi Anggaran Penelitian Terapan (PT)	58
2.6 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	59
2.7 Format Surat Pernyataan Mitra Pengguna Penelitian (Untuk Skema Penelitian Terapan)	62
2.8 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti	63
2.9 Indikator Penilaian Administrasi Proposal Penelitian	64
2.10 Borang Penilaian Substansi Proposal Penelitian	65
2.11 Format Catatan Harian (Logbook Riset)	66
2.12 Format File Presentasi Monitoring Laporan Kemajuan Program Penelitian	67
2.13 Format Penggunaan Dana 80%	68
2.14 Format Nota Penggunaan Dana	69
2.15 Sampul Laporan Penelitian PNBP Polimedia Skema Penelitian Terapan (Pink); Penelitian Wajib Program Studi (Putih); Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (Hitam); Penelitian Dosen Pemula (Merah)	70
2.16 Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian	71
2.17 Format Laporan Penggunaan Dana 100%	72
2.18 Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Program Penelitian	73

Bagian 3 Lampiran Pengabdian	74
3.1 Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	74
3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	75
3.3 Format Isian Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	76
3.4 Format Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat Wajib Prodi (PkMWP), dan Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan (PkMK)	82
3.5 Format Tim Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	83
3.6 Format Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran	84
3.7 Format Peta Lokasi Mitra Sasaran	86
3.8 Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul	87
3.9 Indikator Penilaian Administrasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	88
3.10 Borang Penilaian Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	89
3.11 Format Catatan Harian (Logbook Pengabdian)	95
3.12 Format File Presentasi Monitoring Laporan Kemajuan Program Pengabdian kepada Masyarakat	96
3.13 Format Penggunaan Dana 80%	97
3.14 Format Nota Penggunaan Dana PkM	98
3.15 Sampul Laporan Pengabdian PNBK Polimedia Skema Pengabdian kepada Masyarakat Wajib Prodi (Kuning); Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan (Biru)	99
3.16 Format Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	100
3.17 Format Isian Substansi Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat	101
3.18 Format Laporan Penggunaan Dana 100%	109
3.19 Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Program Pengabdian	110
3.20 Format Berita Acara Serah Terima Aset	111



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF**

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640
Telepon. (021) 78885557, Faksimili. (021) 7864756
Laman: [www. polimedia.ac.id](http://www.polimedia.ac.id) Surel: humas@polimedia.ac.id

**KEPUTUSAN DIREKTUR
POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
Nomor 1929/DST/PL27/AL.04.02/2026**

TENTANG

**PEMBERLAKUAN PEDOMAN PELAKSANAAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
TAHUN 2026**

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta untuk menjawab kebutuhan pembelajaran dan perubahan sosial kemasyarakatan, maka perlu diterbitkan Pemberlakuan Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Media Kreatif tahun 2026;
- b. bahwa Pemberlakuan Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Media Kreatif tahun 2026 ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Media Kreatif.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 48 tahun 2017 tentang Statuta Politeknik Negeri Media Kreatif;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 32 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Media Kreatif;
7. Keputusan Menteri Nomor 60 Tahun 2008 tentang pendirian Politeknik Negeri Media Kreatif;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Nomor 72/M/KEP/2026 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik

Negeri Media Kreatif Periode 2026-2030;

9. Surat Kepala P3M Politeknik Negeri Media Kreatif Nomor 1835/DST/PL27/TU.00.01/2026 perihal Permohonan Pengesahan SK Tim Penyusun dan Pemberlakuan Buku Panduan Penelitian dan PkM Tahun 2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF TENTANG PEMBERLAKUAN PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF TAHUN 2026.
- KESATU : Menetapkan dan memberlakukan Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Media Kreatif Tahun 2026.
- KEDUA : Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam dokumen terpisah.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan-ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sesuai ketentuan yang berlaku.
- KEEMPAT : ASLI Keputusan ini akan diberikan kepada pihak yang terkait untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 21 April 2026

Direktur Politeknik Negeri Media Kreatif



Dwi Riyono, ST. M.Ak. Ph.D.
NIP 197609292005011002

Tembusan:

1. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Polimedia
2. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kerjasama Polimedia
3. Wakil Direktur Bidang Umum, Perencanaan dan Keuangan Polimedia
4. Para Ketua Jurusan

BAB I PENDAHULUAN

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan pilar esensial dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, sekaligus instrumen strategis untuk mengakselerasi mutu pendidikan tinggi vokasi. Sebagai perguruan tinggi vokasi, Politeknik Negeri Media Kreatif (Polimedia) memposisikan penelitian dan PkM tidak sekadar sebagai kewajiban akademik, melainkan sebagai katalisator untuk melahirkan inovasi terapan. Langkah ini bertujuan untuk mempererat sinergi dengan kebutuhan Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA), serta memberikan dampak positif yang dapat dirasakan langsung oleh masyarakat. Dengan kegiatan yang terarah dan tepat sasaran, Polimedia memastikan diri untuk terus adaptif terhadap dinamika ilmu pengetahuan dan teknologi, serta berkontribusi aktif dalam pembangunan daerah hingga skala nasional.

Polimedia berkomitmen penuh untuk menyelaraskan langkahnya dengan visi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek), yakni mewujudkan **“Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi yang Inklusif, Adaptif, dan Berdampak”** sebagaimana tertuang dalam Permendikisaintek Nomor 40 Tahun 2025. Keselarasan visi ini menjadi fondasi bahwa setiap program di Polimedia harus berorientasi pada peningkatan relevansi pendidikan vokasi dan kontribusi nyata bagi target pembangunan nasional. Untuk mencapai visi tersebut, Polimedia mengusung misi utama yang berfokus pada penyelenggaraan pendidikan berbasis *Teaching Factory*, penguatan riset terapan yang berkelanjutan, tata kelola yang transparan, peningkatan kapasitas SDM, serta pengembangan jejaring kolaborasi strategis di tingkat nasional maupun internasional.

Dalam pelaksanaannya, Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) mengemban peran sentral sebagai unit pengelola utama yang memastikan seluruh program berjalan sesuai dengan standar mutu dan target strategis institusi. P3M bertugas mengoordinasikan perencanaan, memfasilitasi layanan administrasi, melakukan pendampingan, hingga mengelola pelaporan dan dokumentasi luaran secara sistematis. Lebih dari itu, P3M menjadi ujung tombak dalam mendorong produktivitas riset terapan agar manfaatnya dapat dirasakan lebih luas oleh dunia pendidikan vokasi dan masyarakat.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun sebagai acuan utama bagi seluruh sivitas akademika Polimedia dalam menjalankan kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi. Sejalan dengan visi **"Kampus Berdampak"** serta pemenuhan **Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN)**, pedoman tahun 2026 ini dirancang agar setiap riset dan pengabdian memiliki luaran yang terekognisi baik di tingkat nasional

maupun internasional, serta mampu diterapkan secara langsung di lingkungan masyarakat dan industri kreatif. Untuk tahun 2026, P3M Polimedia mengadaptasi beberapa skema baru guna meningkatkan kolaborasi antara dosen, mahasiswa, dan mitra industri/masyarakat, dengan fokus utama pada akselerasi hilirisasi produk inovasi.

Rangkaian program ini juga diarahkan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Melalui riset terapan dan pemberdayaan masyarakat, Polimedia turut merespons berbagai isu strategis seperti peningkatan kualitas pendidikan, penguatan ekonomi, serta pengembangan industri kreatif. Dengan demikian, luaran yang dihasilkan bukan sekadar pencapaian akademik, melainkan wujud kontribusi nyata Polimedia dalam membangun masyarakat yang berdaya, berkelanjutan, dan adaptif terhadap tantangan masa depan.

Dengan adanya panduan ini, diharapkan seluruh sivitas akademika memiliki pemahaman yang sama mengenai arah, mekanisme, dan standar pelaksanaan Tri Dharma, sehingga program yang dijalankan semakin berkualitas, relevan, dan memberikan dampak luas sesuai dengan visi dan misi institusi.

BAB II

PROGRAM PENELITIAN

Bab ini mengatur secara rinci penyelenggaraan program penelitian yang didanai melalui DIPA Polimedia, mitra kerja sama, maupun swadaya/swakelola. Program Penelitian Polimedia merupakan bagian integral dari pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, khususnya dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi terapan, dan inovasi vokasi yang berorientasi pada pemecahan permasalahan nyata di dunia kerja, industri, dan masyarakat.

Penyusunan program penelitian ini mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Nasional Tahun 2026 yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, dengan penyesuaian pada karakteristik, kebutuhan, dan kebijakan internal Polimedia sebagai perguruan tinggi vokasi. Program penelitian yang didanai DIPA Polimedia dilaksanakan melalui empat skema penelitian, yaitu **Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Terapan (PT), Penelitian Wajib Program Studi, dan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)**. Melalui empat skema ini, diharapkan riset dan inovasi dapat berkontribusi secara signifikan dalam mewujudkan kemandirian bangsa, mendukung pencapaian Asta Cita, serta mempersiapkan Indonesia menuju Indonesia Emas 2045.

2.1. Ketentuan Program Penelitian

Kegiatan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh peneliti di lingkungan Politeknik Negeri Media Kreatif harus memenuhi ketentuan umum sebagai berikut:

1. Tim pengusul terdiri atas 1 **(satu) orang ketua** dan minimal 2 **(dua) orang anggota**.
2. Tim pengusul yang sedang dalam proses pengajuan proposal atau mendapatkan pendanaan hibah penelitian Nasional/Internasional tahun berjalan, diperkenankan mengusulkan pendanaan DIPA Polimedia.
3. Masing-masing tim pengusul diperkenankan menjadi 1 **ketua** dan 1 **anggota** atau **keduanya anggota** pada Skema PDP dan PT pada periode penelitian tahun berjalan dengan pendanaan DIPA Polimedia.
4. Ketua dan anggota tim pengusul berstatus “aktif” di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), atau sedang tugas belajar dengan melaksanakan tugas (izin belajar), tidak sedang *sabbatical leave* (cuti besar atau dalam kondisi tertentu) atau status lainnya yang mengindikasikan bahwa dosen tersebut sedang tidak aktif mengajar di institusinya.

5. Pengusul wajib melakukan pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) dengan formula pengukuran TKT yang dapat diunduh pada link berikut: <https://s.id/TKTPolimedia>
6. Luaran wajib dari penelitian harus diselesaikan paling lambat 10 (sepuluh) bulan setelah tahun pendanaan berakhir.
7. Pengusul yang masih memiliki tunggakan tanggungan luaran wajib pada tahun sebelumnya **tidak diperkenankan** mengikuti kompetisi sebagai ketua pengusul.
8. Semua skema penelitian yang dilaksanakan wajib mengikutsertakan **mahasiswa aktif** minimal sebanyak **1 orang** dengan mencantumkan nama mahasiswa dan NIM.
9. Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis pertama dan korespondensi dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah.
10. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan Satuan Biaya Keluaran (SBK) dan Satuan Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
11. Peneliti wajib mencantumkan nama Politeknik Negeri Media Kreatif sebagai pemberi pendanaan beserta tahun pendanaannya pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, video, maupun poster, dalam bagian *acknowledgment* atau sumber dana.
12. Program penelitian **mendukung pencapaian SDGs** minimal pada **2 (dua) indikator**.
13. Peneliti yang menghasilkan artikel, kekayaan intelektual, aset berwujud, aset tidak berwujud, serta produk lainnya hasil dari penelitian wajib melapor kepada P3M Politeknik Negeri Media Kreatif.

2.2. Skema Penelitian

Usulan penelitian harus mendeskripsikan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) yang akan dicapai. TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian (*research*) dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri maupun masyarakat. TKT dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Pelaksanaan penelitian di lingkungan Polimedia dapat dilaksanakan melalui pendanaan DIPA Polimedia atau Kerjasama Mitra Industri dan Masyarakat, dan Swadaya/Swakelola. Skema penelitian dengan pendanaan DIPA Polimedia dibagi menjadi empat (4) dengan rincian sebagai berikut:

2.2.1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)

Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan agar para peneliti pemula dapat meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian. Penelitian ini memiliki tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) pada rentang 1-3. Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Dosen Pemula diatur sebagai berikut:

1. Luaran penelitian, dana dan jangka waktu

- a. Luaran wajib berupa:
 - 1) **Laporan Akhir Penelitian**
 - 2) **Publikasi 1 (satu) artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 3-6** atau satu artikel pada **prosiding internasional bereputasi (Scopus/WoS) berstatus *accepted/published*.**
 - 3) **HKI berupa Hak Cipta** dari hasil penelitian berstatus terdaftar.
 - 4) **Poster penelitian**
- b. Luaran tambahan dapat berupa bahan ajar/ buku ajar, prototipe/model, purwarupa, atau mengikuti seminar nasional/internasional.
- c. besaran dana penelitian maksimal **Rp. 7.000.000,- / judul**

2. Persyaratan Pengusul

- a. **Ketua pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif, belum memiliki **jabatan fungsional** atau memiliki jabatan fungsional **maksimal Asisten Ahli** dan telah memiliki NIDN/NUPTK.
- b. **Anggota pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif dengan ketentuan belum memiliki jabatan fungsional atau memiliki jabatan fungsional **maksimal Asisten Ahli**.
- c. Anggota pengusul minimal 2 (dua) orang dosen, dan minimal 1 mahasiswa aktif.
- d. Dosen yang sudah mendapatkan pendanaan PDP sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua **tidak dapat mengusulkan** skema ini.

2.2.2. Penelitian Terapan (PT)

Penelitian Terapan adalah ditargetkan untuk dosen yang sudah memiliki kepakaran pada bidangnya sehingga diharapkan dapat menghasilkan prinsip dasar teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi. Penelitian ini diharapkan dapat memberi solusi dari suatu masalah yang ada pada masyarakat, industri, maupun pemerintahan sebagai lanjutan penelitian dasar untuk menghasilkan produk penelitian hilirisasi. Penelitian terapan pada pendanaan DIPA Polimedia memiliki tingkat kesiapterapan teknologi (TKT)

pada rentang 4-6. Luaran dan persyaratan pengusulan skema Penelitian Terapan diatur sebagai berikut:

1. Luaran penelitian, dana dan jangka waktu

- a. Luaran wajib berupa:
 - 1) **Laporan Akhir Penelitian.**
 - 2) **Publikasi 1 (satu) artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau satu artikel pada jurnal internasional terindeks/bereputasi (Scopus/WoS) berstatus *accepted/published*.**
 - 3) **Keikutsertaan** dalam seminar Internasional JICOMS.
 - 4) **HKI berupa Hak Cipta** yang telah terdaftar/paten sederhana yang telah *disubmit*.
 - 5) **Poster penelitian**
- b. Luaran tambahan dapat berupa bahan ajar/buku ajar, prototipe/model, purwarupa, mengikuti seminar nasional/internasional, publikasi pada media massa.
- c. besaran dana penelitian maksimal **Rp. 20.000.000,- / judul**

2. Persyaratan Pengusul

- a. **Ketua pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/P3K**) di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif, dengan jabatan fungsional minimal **Lektor** dan telah memiliki NIDN/NUPTK serta memiliki **SINTA Score Overall** minimal **200** untuk bidang saintek, dan **100** untuk bidang soshum dan seni
- b. **Anggota pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif dengan ketentuan sudah memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- c. Anggota pengusul minimal 2 (dua) orang dosen, dan minimal 1 mahasiswa aktif.

2.2.3. Penelitian Wajib Program Studi (PWPS)

Penelitian Wajib Program Studi dimaksudkan agar para dosen di masing-masing *homebase* program studi dapat meningkatkan kemampuan dalam mengembangkan penelitian yang berciri khas program studi. Penelitian ini memiliki tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) pada rentang 1-3. Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Wajib Program Studi diatur sebagai berikut :

1. Luaran penelitian, dana dan jangka waktu

- a. Luaran wajib berupa:

- 1) **Laporan Akhir Penelitian.**
 - 2) **Publikasi 1 (satu) artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 3-6** atau satu artikel pada **prosiding internasional bereputasi berstatus *accepted/published*.**
 - 3) **Keikutsertaan** dalam seminar Internasional JICOMS.
 - 4) **HKI berupa Hak Cipta** dari hasil penelitian berstatus terdaftar.
 - 5) **Poster penelitian.**
- b. Luaran tambahan dapat berupa draft HKI yang telah diterima paten sederhana/paten yang telah *disubmit*, bahan ajar/buku ajar.
- c. besaran dana penelitian maksimal **Rp. 12.000.000,- /judul**

2. Persyaratan Pengusul

- a. **Ketua pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) di program studi yang diusulkan di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif baik yang telah memiliki jabatan fungsional atau yang belum memiliki jabatan fungsional dan telah memiliki NIDN/NUPTK.
- b. **Anggota pengusul** adalah seluruh dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) di program studi yang diusulkan di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif baik yang telah memiliki jabatan fungsional atau yang belum memiliki jabatan fungsional.
- c. Wajib memiliki mitra kerja sama riset dengan industri yang relevan dengan program studi.
- d. Melibatkan minimal 1 orang PLP dan 1 orang mahasiswa aktif.

2.2.4. Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP).

Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP) bertujuan untuk mengembangkan dan mengoptimalkan fungsi laboratorium pendidikan melalui pemecahan permasalahan teknis dan operasional, pengembangan atau modifikasi peralatan, serta penyusunan SOP yang mendukung pembelajaran vokasi. Luaran penelitian bersifat aplikatif dan dapat diimplementasikan secara langsung untuk meningkatkan mutu praktikum dan kompetensi lulusan.

1. Luaran penelitian, dana dan jangka waktu

- a. Luaran wajib berupa:
 - 1) **Laporan Akhir Penelitian.**
 - 2) **Publikasi 1 (satu) artikel pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 3-6.**

3) **Buku pedoman pengelolaan** laboratorium/terjemahan buku bidang pengelolaan laboratorium.

4) **Poster penelitian**

b. Luaran tambahan dapat berupa Hak Cipta, bahan ajar/ buku ajar, publikasi di media massa, atau mengikuti seminar nasional/internasional.

c. besaran dana penelitian maksimal **Rp. 5.000.000,-** / judul.

2. Persyaratan Pengusul

a. Pengusul adalah **PLP tetap** Politeknik Negeri Media Kreatif yang memiliki Nomor Induk Pegawai (NIP).

b. **Ketua peneliti** telah mendapatkan jabatan fungsional PLP minimal tingkat **Ahli Pertama**.

c. Anggota pengusul minimal 3 (tiga) orang PLP/Laboran/Teknisi dan 1 mahasiswa aktif.

2.2.5 Penelitian dengan sumber dana Mandiri/Swadaya/Swakelola dan atau Mitra Kerja Sama

Luaran dan persyaratan pelaporan Penelitian Mandiri/Swadaya/Swakelola dan atau Mitra Kerja Sama diatur sebagai berikut:

1. Luaran penelitian

a. Jenis luaran penelitian mandiri/swadaya/swakelola dapat berupa laporan penelitian, pemateri/peserta dalam konferensi nasional/internasional, HKI, penerbitan artikel pada jurnal nasional, atau luaran penelitian lainnya.

b. Jenis luaran dengan sumber pendanaan dari mitra kerja sama industri dapat menyesuaikan dengan kebutuhan atau kesepakatan yang telah dituangkan dalam perjanjian kerja sama yang ditanda tangani.

2. Persyaratan Pengusul

a. **Ketua pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) dibawah Politeknik Negeri Media Kreatif.

b. **Anggota pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) dibawah Politeknik Negeri Media Kreatif.

c. Anggota pengusul minimal 2 (dua) orang.

2.3. Format Proposal Penelitian

Secara umum dokumen proposal penelitian harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi. Sistematika proposal penelitian yang didanai DIPA Polimedia untuk skema Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Terapan (PT), Penelitian Wajib Program Studi (PWPS), dan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP) dapat dilihat pada Lampiran 2.1–2.8, dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

A. JUDUL (Lampiran 2.3)

Judul usulan penelitian maksimal terdiri dari 20 kata.

B. RINGKASAN (Lampiran 2.3)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisikan urgensi penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, dan luaran penelitian yang ditargetkan.

C. KATA KUNCI (Lampiran 2.3)

Kata kunci terdiri dari 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;).

D. PENDAHULUAN (Lampiran 2.3)

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: 1) Latar belakang dan rumusan masalah, 2) Pendekatan pemecahan masalah, 3) *State of the art* dan kebaruan, dan 4) Peta jalan penelitian (5 tahun). Sitasi pada pendahuluan disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

E. METODE (Lampiran 2.3)

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

1. Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa *file* JPG/PNG.
2. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
3. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

F. HASIL YANG DIHARAPKAN (Lampiran 2.3)

Bagian ini berisikan penjelasan terkait hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian.

G. JADWAL PENELITIAN (Lampiran 2.3)

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan penelitian.

H. DAFTAR PUSTAKA (Lampiran 2.3)

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1) **Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2.4 dan 2.5)**
- 2) **Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (Lampiran 2.6)**
- 3) **Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 2.7)**
- 4) **Lampiran 4. Surat Pernyataan Mitra Penelitian (Untuk Skema Penelitian Terapan dan Program Studi) (Lampiran 2.8)**

2.4. Tahapan Program Penelitian

2.4.1. Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

Ketentuan pengusul proposal penelitian sebagai berikut:

1. Pengusul yang telah memiliki akun **sispedia** dapat mengajukan proposal program penelitian (d disesuaikan dengan eligibilitas pada masing-masing skema) lalu mengunggah proposal lengkap yang telah disahkan pada laman <http://sispedia.polimedia.ac.id> untuk pendanaan DIPA Polimedia.
2. Waktu unggah proposal untuk sumber dana DIPA Politeknik Negeri Media Kreatif tercantum dalam surat pemberitahuan penerimaan seleksi proposal.
3. Proposal lengkap disusun sesuai sistematika usulan dikumpulkan ke P3M Polimedia sebanyak minimal 1 rangkap untuk disahkan.
4. Batas waktu unggah adalah batas waktu terakhir mengunggah proposal ke dalam sistem.
5. Terkait point 1, untuk Penelitian Mandiri / swadaya / swakelola wajib untuk mengunggah **Proposal** dan **Laporan Akhir Penelitian** serta **Berkas Luaran Penelitian** pada laman <http://sispedia.polimedia.ac.id>.

2.4.2 Tahap Penyeleksian

Seluruh proposal yang telah diunggah pada laman **sispedia** selanjutnya akan diseleksi oleh P3M. Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh P3M dengan membantu komite penilai/*reviewer* yang ditunjuk oleh P3M. Seleksi usulan dilakukan secara daring melalui laman <http://sispedia.polimedia.ac.id>. Tahapan seleksi proposal penelitian terdiri atas:

1. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memeriksa kesesuaian penulisan proposal serta kelengkapan dokumen dengan kaidah dan ketentuan yang ditetapkan dalam panduan. Hasil seleksi administrasi akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi. Indikator penilaian administrasi proposal penelitian dapat dilihat pada **Lampiran 2.9**.

2. Seleksi substansi

Seleksi substansi proposal terdiri dari penilaian kelayakan isi proposal sesuai dengan kaidah pelaksanaan program penelitian dan penilaian kesesuaian/kelayakan RAB (Rencana Anggaran Biaya). Kriteria penilaian mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan oleh P3M dan dapat dilihat pada **Lampiran 2.10**.

2.4.3. Tahap Penetapan

Komponen evaluasi penilaian administrasi dan substansi selanjutnya dikalkulasi. Hasil evaluasi tim penilai dan/atau *reviewer* akan diakumulasi lalu diberikan peringkat (*ranking*) dan kemudian ditetapkan sebagai penerima hibah melalui rapat tim penilai dan/atau *reviewer*.

2.4.4. Tahap Pelaksanaan

Setelah P3M menetapkan dan mengumumkan penenma pendanaan program penelitian, selanjutnya P3M menginformasikan pelaksanaan penandatanganan kontrak pendanaan program. Setelah proses penandatanganan kontrak pelaksana program penelitian wajib melakukan revisi proposal dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang mengacu kepada kontrak pendanaan. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan yang telah ditandatangani.

2.4.5. Tahap Pelaporan Kemajuan

Tahap pelaporan kemajuan program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 80% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksana mengunggah berkas-berkas laporan kemajuan yang telah disahkan melalui sistem <http://sispedia.polimedia.ac.id>. Berkas-berkas ini terdiri dari catatan harian penelitian (*logbook*), bahan presentasi, dan laporan penggunaan dana 80% beserta nota yang dijelaskan lebih lanjut pada poin selanjutnya.
2. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (**Lampiran 2.11**)
3. Bahan presentasi laporan kemajuan penelitian ditulis dalam bentuk PowerPoint untuk selanjutnya dipresentasikan pada seminar hasil monitoring pelaksanaan program (**Lampiran 2.12**).
4. Dalam pelaporan penggunaan anggaran wajib memenuhi ketentuan sesuai ketentuan pada panduan dan SBM. Laporan Penggunaan Dana 80% (**Lampiran 2.13**) beserta nota penggunaan dana riset (**Lampiran 2.14**).

2.4.6. Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan program penelitian. Pemantauan/monitoring dan evaluasi dilakukan oleh minimal satu orang *reviewer* yang ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan untuk setiap judul penelitian. Komponen penilaian pada kegiatan monitoring dan evaluasi meliputi kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan, kesesuaian penelitian dengan usulan, potensi keberlanjutan hasil penelitian, ketercapaian level TKT, dan persentase serapan anggaran belanja.

2.4.7. Tahap Pelaporan Akhir

Tahap pelaporan akhir pelaksanaan program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti diakhir pelaksanaan kegiatan program penelitian. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir pelaksanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Melaporkan luaran penelitian pada laporan akhir pelaksanaan;
2. Mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
3. Melengkapi catatan harian pelaksanaan kegiatan (*logbook*);
5. Laporan Akhir Penelitian ditulis dengan sistematika sebagai berikut.

a. Bagian Awal

Bagian awal mencakup sampul, halaman pengesahan, daftar isi, dan abstrak.

1) Sampul (Lampiran 2.15)

Sampul memuat judul laporan penelitian, logo Politeknik Negeri Media Kreatif, nama, NIDN atau NIP, nama institusi serta bulan dan tahun pengajuan proposal. Semua tulisan/logo dibuat dengan format rata tengah (center). Urutan seperti berikut:

- a) Judul. Judul proposal penelitian dibuat singkat dan jelas maksimal 20 kata.
- b) Logo Politeknik Negeri Media Kreatif. Cantumkan logo Politeknik Negeri Media Kreatif di bawah judul penelitian.
- c) Nama, NIDN atau NIP. Nama ditulis lengkap dengan gelar dan tidak boleh disingkat. NIDN atau NIP ditulis secara lengkap di bawah nama.
- d) Nama Institusi. Nama institusi ditulis “Politeknik Negeri Media Kreatif” saja, tanpa tambahan Jakarta, PSDKU Makassar, atau PSDKU Medan.
- e) Tahun. Tahun yang ditulis pada bagian ini adalah tahun proposal penelitian ditulis dan ditempatkan di bawah nama insitusi.

2) Halaman Pengesahan (Lampiran 2.16)

Halaman ini berisi pengesahan laporan penelitian yang ditandatangani oleh ketua pengusul, Ketua Jurusan atau Kepala Unit PSDKU dan Kepala P3M. Halaman pengesahan yang sudah ditandatangani lengkap dan distempel disertakan dalam file laporan penelitian.

3) Daftar Isi

Daftar isi memberikan gambaran tentang urutan laporan penelitian secara menyeluruh, untuk digunakan sebagai petunjuk bagi pembaca.

4) Abstrak

Kemukakan metode yang dipakai dan hasil dalam penelitian yang telah dilakukan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan penelitian yang dilaksanakan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan jumlah maksimal 250 kata, dan kata kunci minimal 3.

b. Bagian Utama

Bagian utama laporan penelitian memuat bab-bab yang membahas tentang pendahuluan, tinjauan pustaka, tujuan dan manfaat, metode penelitian dan hasil penelitian. Adapun penjelasan masing-masing bab sebagai berikut.

1) BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan memuat tentang latar belakang permasalahan, perumusan masalah dan batasan masalah.

- a) Latar Belakang. Penulisan latar belakang dan permasalahan disajikan dalam bentuk uraian yang secara kronologis diarahkan untuk langsung menuju rumusan masalah, dapat dimasukkan beberapa uraian singkat penelitian terdahulu yang dapat memperkuat alasan mengapa penelitian ini penting dilakukan (urgensi penelitian).
- b) Rumusan Masalah. Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan.
- c) Batasan Masalah. Dalam batasan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

2) BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bagian ini memuat uraian sistematis tentang informasi hasil penelitian dan teori yang disajikan dalam pustaka dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Cara sitasi nama, tahun dalam kurung biasa. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

3) BAB III TUJUAN DAN MANFAAT

- a) Tujuan. Tujuan penelitian berisikan penjelasan tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian dan harus dijawab pada bagian kesimpulan.
- b) Manfaat. Manfaat yang diperoleh dari penelitian guna memberi penjelasan kemanfaatan bagi pengembangan penelitian atau aplikasinya.

4) BAB IV METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

5) BAB V HASIL PENELITIAN

Bagian ini berisi uraian hasil yang telah dihasilkan dalam kegiatan penelitian.

6) BAB VI PENUTUP

Bagian ini berisi kesimpulan yang dicapai dari hasil penelitian dan dapat juga berisi kendala selama penelitian dan saran untuk penelitian selanjutnya.

7) DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini memuat pustaka yang digunakan dalam dokumen laporan penelitian.

Penulisan daftar pustaka mengikuti sistem Harvard.

c. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1) Lampiran 1. Laporan Penggunaan Dana 100% (**Lampiran 2.17**)
- 2) Lampiran 2. Nota Penggunaan Dana (**Lampiran 2.14**)
- 3) Lampiran 3. Catatan harian penelitian (logbook) (**Lampiran 2.11**)
- 4) Lampiran 4. Dokumentasi kegiatan dan luaran penelitian.
- 5) Lampiran 5. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (**Lampiran 2.18**)

2.4.8. Tahap Validasi Luaran Penelitian

Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah tahap penilaian ketercapaian hasil luaran pada laporan akhir penelitian. Apabila luaran belum tercapai, maka ketua

tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi luaran tersebut dan akan dilakukan validasi luaran kembali. Validasi luaran penelitian dilaksanakan sesuai jadwal dari P3M.

2.5. Bidang Fokus Penelitian

Mengingat peran strategis penelitian dalam mendukung pembangunan nasional dan penguatan pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Media Kreatif memprioritaskan kegiatan penelitian yang berorientasi pada pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan untuk meningkatkan daya saing sumber daya manusia, efisiensi pemanfaatan sumber daya, serta pertumbuhan ekonomi berbasis inovasi. Penetapan bidang fokus penelitian DIPA Polimedia mengacu pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017–2045 serta disesuaikan dengan mandat vokasi, potensi unggulan daerah, dan kebutuhan dunia kerja.

Dalam rangka mendukung pencapaian tujuan tersebut, pendanaan penelitian DIPA Polimedia diarahkan pada bidang fokus sebagai berikut:

1. Kecerdasan Buatan, Teknologi Informasi dan Komunikasi, serta Otomasi.
2. Energi Baru dan Terbarukan.
3. Teknologi Pangan dan Kesehatan.
4. Transportasi dan Infrastruktur.
5. Material Maju dan Teknologi Nano.

2.6. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian adalah hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk karya ilmiah yang dipublikasikan, atau model dan prototipe/purwarupa yang didaftarkan Kekayaan Intelektual (KI)-nya. Luaran penelitian dapat berupa luaran wajib dan luaran tambahan sesuai dengan skema penelitian yang diikuti. Adapun jenis luaran penelitian DIPA Polimedia meliputi:

1. Artikel di jurnal bereputasi nasional

Karya ilmiah berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal yang sudah terakreditasi SINTA 1-6.

2. Artikel di jurnal bereputasi internasional

Karya ilmiah berupa artikel yang dipublikasikan pada jurnal yang terindeks oleh penerjemah internasional (*Web of Science/Scopus*).

3. Model hasil penelitian

Hasil penelitian ditargetkan berupa:

- a. Model, konsep, sistem (program komputer), atau inovasi sosial tertentu yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Hak Cipta; atau
- b. Metode, sistem, atau strategi yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Paten.

4. **Prototipe** atau purwarupa hasil penelitian

Hasil penelitian ditargetkan berupa purwarupa/prototipe dengan kategori sebagai berikut:

- a. **Purwarupa Visual dan Desain (*Visual/Mockup Prototype*)** Berfokus pada estetika, proporsi, tata letak, dan penampilan produk tanpa harus memiliki fungsionalitas sistem yang penuh. **Contoh:** Desain antarmuka (UI/UX) untuk aplikasi edukasi, *dummy* buku, *mockup* purwarupa kemasan produk berstandar industri grafika, serta rancangan aset promosi 3D untuk kampanye instansi.
- b. **Purwarupa Media dan Audiovisual (*Media/Content Prototype*)** Bentuk purwarupa berupa konten digital atau kreatif yang masih dalam tahap pengujian audiens (*screening*) untuk memvalidasi struktur narasi dan daya tariknya. **Contoh:** Episode *pilot* dari *podcast* atau *vlog* pembelajaran, *animatic* dan *storyboard* untuk produksi animasi, draf kasar (*rough cut*) film pendek, serta lingkungan simulasi awal menggunakan *Virtual Reality* (VR).
- c. **Purwarupa Fungsional (*Working/Functional Prototype*)** Model yang sudah dapat beroperasi dan secara aktif menguji fitur mekanis atau fungsi utama dari inovasi yang diteliti. Skala dan materialnya mungkin belum menggunakan bahan industri akhir. **Contoh:** Prototipe hasil cetak 3D yang bisa dirakit, media pembelajaran digital interaktif yang fitur klik dan navigasinya sudah berjalan, atau modifikasi alat mekanis/perangkat pendukung *printing* skala laboratorium.
- d. **Purwarupa Konseptual (*Conceptual/Low-Fidelity Prototype*)** Representasi ide pada tahap paling awal. Pembuatannya sangat cepat dan berbiaya rendah, biasanya ditujukan untuk memvalidasi alur pemikiran pengguna secara langsung. **Contoh:** *Wireframe* cetak (sketsa antarmuka di atas kertas), *moodboard* desain, sketsa awal karakter, atau rancangan alur instruksional (*blueprint*) berbasis *Project-Based Learning* yang divalidasi melalui *Focus Group Discussion* (FGD).
- e. **Purwarupa Pengalaman dan Layanan (*Experience/Service Prototype*)** Digunakan untuk menyimulasikan secara langsung bagaimana audiens atau klien akan berinteraksi dengan sebuah lingkungan, layanan, atau sistem komunikasi baru. **Contoh:** Simulasi penerapan instruksi *safety briefing* berbahasa Inggris teknis di area pabrik percetakan, atau

uji coba skenario pameran karya (*art exhibition journey*) untuk melihat pergerakan dan respons pengunjung.

6. Naskah akademik/*policy brief*

Naskah akademik/*policy brief* yang dihasilkan sudah masuk tahap pembahasan dengan pemangku kepentingan minimum level provinsi, baik pada lembaga legislatif maupun eksekutif.

7. *Feasibility Study*.

Laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar.

2.7. Pendanaan Penelitian

Dalam penyusunan proposal penelitian, pengusul diwajibkan menyusun RAB penelitian yang rinciannya merujuk pada SBM. Justifikasi RAB usulan penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian yang telah digambarkan pada substansi penelitian. RAB penelitian memuat komponen seperti disajikan pada Tabel 1 dan Tabel 2.

Tabel 1. Rincian Pengajuan Anggaran dana Penelitian DIPA Polimedia Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Wajib Program Studi (PWPS), dan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)

No.	Komponen Biaya	Persentase Anggaran
1	Belanja Bahan dan Sewa Peralatan	Minimal 35%
2	Pengumpulan Data dan Honor Peneliti	Maksimal 30%
3	Biaya Uji	Maksimal 15%
4	Komponen Lainnya	Maksimal 20%
	Total	100%

Tabel 2. Rincian Pengajuan Anggaran dana Penelitian DIPA Polimedia Skema Penelitian Terapan (PT)

No.	Komponen Biaya	Persentase Anggaran
1	Belanja Bahan dan Sewa Peralatan	Minimal 35%
2	Pengumpulan Data dan Honor Peneliti	Maksimal 30%
3	Biaya Uji	Maksimal 10%
4	Komponen Lainnya	Maksimal 25%
	Total	100%

BAB III

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sejalan dengan kebijakan dan skema penelitian yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, hasil riset sivitas akademika Politeknik Negeri Media Kreatif (Polimedia) tidak hanya berorientasi pada pengembangan keilmuan dan teknologi terapan, tetapi juga difokuskan pada pemanfaatan dan hilirisasi. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) hadir sebagai wujud nyata dari hilirisasi tersebut, memastikan agar inovasi perguruan tinggi dapat diaplikasikan langsung untuk menjawab kebutuhan riil di masyarakat.

Paradigma PkM yang dikembangkan oleh Polimedia bersifat penyelesaian masalah (*problem-solving*), komprehensif, tuntas, dan berkelanjutan. Pelaksanaannya menjangkau sasaran yang luas melalui kolaborasi lintas sektor yang melibatkan dunia pendidikan, masyarakat, pemerintah, serta Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA). Keterpaduan antara aspek keilmuan dan kebutuhan masyarakat ini difasilitasi oleh P3M Polimedia guna memberikan dampak signifikan terhadap peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi, mendorong kemandirian masyarakat, sekaligus mendukung tercapainya visi Indonesia Emas 2045.

Untuk memastikan agar program PkM tepat sasaran, penentuan prioritas permasalahan merujuk pada delapan bidang fokus Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017–2045. Selain itu, pelaksanaannya juga diselaraskan dengan rumusan masalah pada delapan Industri Strategis sebagaimana tercantum pada laman resmi kementerian (<https://risbang.kemdiktisaintek.go.id/rumusan-masalah.html>).

Oleh karena itu, Bab ini disusun sebagai pedoman komprehensif untuk mengatur tata laksana program Pengabdian kepada Masyarakat. Pedoman ini diharapkan mampu menciptakan sinergi yang utuh antara riset, inovasi, dan pemberdayaan, sejalan dengan identitas Polimedia sebagai perguruan tinggi vokasi yang berorientasi pada solusi nyata di lapangan.

3.1. Ketentuan Umum Program Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Politeknik Negeri Media Kreatif harus memenuhi ketentuan umum sebagai berikut:

1. Tim pengusul terdiri atas **1 (satu) orang ketua** dan minimal **3 (tiga) orang anggota**.

2. Tim pengusul yang sedang dalam proses pengajuan proposal atau mendapatkan pendanaan hibah pengabdian kepada masyarakat Nasional/Internasional tahun berjalan, diperkenankan mengusulkan pendanaan DIPA Polimedia.
3. Masing – masing tim pengusul diperkenankan menjadi **1 ketua** dan **1 anggota** atau **keduanya anggota** untuk Skema PkM Kemitraan pada periode pengabdian kepada masyarakat tahun berjalan dengan pendanaan DIPA Polimedia.
4. Ketua dan anggota tim pengusul berstatus “aktif” di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), atau sedang tugas belajar dengan melaksanakan tugas (izin belajar), tidak sedang *sabbatical leave* (cuti besar atau dalam kondisi tertentu), atau status lainnya yang mengindikasikan bahwa dosen tersebut sedang tidak aktif mengajar di institusinya.
5. Pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui laman **sispedia** (<http://sispedia.polimedia.ac.id>).
6. Luaran wajib dari pengabdian kepada masyarakat harus diselesaikan paling lambat 10 (sepuluh) bulan setelah tahun pendanaan berakhir.
7. Pengusul yang masih memiliki tunggakan tanggungan luaran wajib pada tahun sebelumnya **tidak diperkenankan** mengikuti kompetisi sebagai ketua pengusul.
8. Semua skema pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan wajib mengikutsertakan **mahasiswa aktif** minimal sebanyak **2 orang** dengan mencantumkan nama dan NIM.
9. Ketua pengusul wajib bertindak sebagai penulis pertama dan korespondensi dalam semua luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa publikasi ilmiah.
10. Tim pelaksana pengabdian wajib membuat catatan harian, laporan penggunaan anggaran 80% dan 100%, laporan kemajuan, laporan akhir, dan memenuhi seluruh dokumen wajib serta luaran wajib maupun tambahan sesuai dengan format dan waktu yang telah ditetapkan.
11. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan Satuan Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
12. Pelaksana pengabdian **wajib** mencantumkan nama Politeknik Negeri Media Kreatif sebagai pemberi pendanaan beserta tahun pendanaannya pada setiap bentuk luaran pelaksanaan pengabdian baik berupa publikasi ilmiah/media massa, makalah yang dipresentasikan, video, maupun poster, dalam bagian *acknowledgment* atau sumber dana.
13. Program pengabdian kepada masyarakat **mendukung Asta Cita** sebagai landasan untuk mencapai visi “Bersama Menuju Indonesia Emas 2045”.
14. Program pengabdian kepada masyarakat **mendukung pencapaian SDGs** minimal pada **2 (dua) indikator**.

15. Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan atas dasar penugasan / permintaan **wajib** mengunggah **Usulan Proposal** dan **Laporan Akhir** Pengabdian serta Berkas **Luaran** Pengabdian kepada Masyarakat pada laman **sispedia** (<http://sispedia.polimedia.ac.id>) dengan mengikuti kaidah penulisan yang dikeluarkan oleh PkM serta melampirkan bukti penugasan dan surat permintaan dari kelompok tani / kelompok masyarakat / desa / UMKM / lainnya.

3.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam rangka mengakomodasi keragaman jenis kegiatan, kapasitas sumber daya pengusul, serta ketersediaan sumber pendanaan, pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) diklasifikasikan ke dalam beberapa skema. Pembagian skema ini dirancang untuk memberikan fleksibilitas bagi sivitas akademika dalam merancang kegiatan yang paling sesuai dengan kompetensi keilmuan, target sasaran, dan luaran yang diharapkan.

Untuk mendukung terwujudnya PkM yang terarah dan berdampak maksimal, terdapat tiga skema utama yang dapat dilaksanakan, antara lain: **Skema PkM Wajib Prodi**, **Skema PkM Kemitraan**, dan **Skema PkM Mandiri/Swadaya/Swakelola dan atau Pendanaan Mitra Kerja Sama**. Sub-bab ini akan menguraikan secara rinci mengenai karakteristik, persyaratan pengusulan, mekanisme pelaksanaan, serta indikator kinerja dari masing-masing skema tersebut.

3.2.1. Pengabdian kepada Masyarakat Wajib Prodi (PkMWP)

Skema Pengabdian kepada Masyarakat Wajib Prodi adalah pilar utama pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat program studi. Fokus utama dari skema ini adalah penerapan secara langsung ilmu pengetahuan, teknologi terapan, dan seni yang menjadi ciri khas atau keunggulan kompetitif dari masing-masing program studi di Polimedia. Skema ini mewajibkan dosen beserta mahasiswa untuk berkolaborasi dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan persoalan yang dihadapi oleh masyarakat sasaran maupun industri berskala mikro/kecil. Dengan berlandaskan pada peta jalan (*roadmap*) program studi, kegiatan pengabdian pada skema ini dipastikan berjalan secara linier dengan bidang kepakaran pengusul, sehingga luaran yang dihasilkan memiliki nilai guna yang tinggi, spesifik, dan berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup kelompok sasaran.

Luaran dan persyaratan pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat Wajib Prodi diatur sebagai berikut:

1. Luaran program, dana dan jangka waktu

- a. Luaran wajib berupa:

1) Laporan kegiatan pengabdian.

2) Artikel ilmiah populer yang dimuat pada majalah ilmiah populer atau artikel populer/berita kegiatan yang dipublikasikan pada media massa nasional, baik cetak maupun elektronik (koran, majalah, televisi, atau laman web), disusun dan diterbitkan sesuai dengan ketentuan.

3) Keikutsertaan seminar nasional SENPEDIA.

4) Poster Pengabdian.

5) Video kegiatan.

b. Luaran tambahan dapat berupa produk yang dihasilkan seperti produk olahan pangan, karya seni, produk inovasi sosial lainnya seperti buku, modul, dan lainnya, atau HKI.

c. besaran dana penelitian maksimal **Rp. 10.000.000,-** /judul

2. Persyaratan Pengusul

a. Ketua pengusul adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) di program studi yang diusulkan di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif baik yang telah memiliki jabatan fungsional atau yang belum memiliki jabatan fungsional dan telah memiliki NIDN/NUPTK.

b. Anggota pengusul adalah seluruh dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) di program studi yang diusulkan di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif baik yang telah memiliki jabatan fungsional atau yang belum memiliki jabatan fungsional.

c. Melibatkan minimal 1 orang PLP dan 2 orang mahasiswa aktif.

d. Wajib memiliki mitra sasaran dalam PKM berbentuk kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi maupun yang tidak produktif secara ekonomi yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, yayasan, atau Lembaga/unit usaha di bawah naungan perguruan tinggi. Kelompok Masyarakat PKM yang dapat dilibatkan meliputi:

1) Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu kelompok usaha masyarakat seperti: kelompok industri rumah tangga (IRT), kelompok pengrajin, kelompok nelayan, kelompok petani, kelompok peternak, atau dapat berupa industri rumah tangga UMKM/UKM yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Untuk mitra sasaran dalam bentuk kelompok masyarakat, berjumlah minimal 10 (sepuluh) orang termasuk ketua sedangkan untuk mitra sasaran berbentuk industri rumah tangga (IRT) jumlah karyawan minimal 5 (lima) orang termasuk pemilik

2) Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi yaitu kelompok masyarakat seperti: karang taruna, kelompok sadar wisata, kelompok remaja, kelompok PKK, kelompok posyandu, kelompok dasawisma, kelompok seni,

3.2.2. Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan (PkMK)

Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan (PkMK) adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Khalayak sasaran program adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Kegiatan pengabdian tidak diperkenankan untuk perusahaan industri.

Luaran dan persyaratan pengusulan skema Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan (PkMK) diatur sebagai berikut:

1. Luaran penelitian, dana dan jangka waktu

a. Luaran wajib berupa:

- 1) **Laporan kegiatan pengabdian.**
- 2) **Produk utama** yang relevan dengan aspek kegiatan seperti produk olahan pangan, karya seni, produk inovasi sosial lainnya seperti buku, modul yang didaftarkan HKI berupa Hak Cipta.
- 3) **Artikel ilmiah populer** yang dimuat pada majalah ilmiah populer atau artikel populer/berita kegiatan yang dipublikasikan pada media massa nasional, baik cetak maupun elektronik (koran, majalah, televisi, atau laman web), disusun dan diterbitkan sesuai dengan ketentuan.
- 4) **Keikutsertaan** seminar nasional SENPEDIA.
- 5) **Poster Pengabdian.**
- 6) **Video kegiatan.**

b. Luaran tambahan dapat berupa artikel ilmiah pada jurnal nasional/internasional.

c. besaran dana penelitian maksimal **Rp. 10.000.000,-** / judul

2. Persyaratan Pengusul

a. **Ketua pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/P3K**) di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif, dengan **jabatan fungsional minimal Asisten Ahli** dan telah memiliki NIDN/NUPTK serta memiliki **SINTA Score Overall minimal 100**.

b. **Anggota pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) di bawah Politeknik Negeri Media Kreatif dengan ketentuan sudah memiliki jabatan fungsional atau belum memiliki jabatan fungsional.

c. Anggota pengusul minimal 3 (tiga) orang dosen, dan minimal 2 mahasiswa aktif.

- d. Wajib memiliki mitra sasaran dalam PKM berbentuk kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi maupun yang tidak produktif secara ekonomi yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, yayasan, atau Lembaga/unit usaha di bawah naungan perguruan tinggi. Kelompok Masyarakat PKM yang dapat dilibatkan meliputi:
- 1) Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu kelompok usaha masyarakat seperti: kelompok industri rumah tangga (IRT), kelompok pengrajin, kelompok nelayan, kelompok petani, kelompok peternak, atau dapat berupa industri rumah tangga UMKM/UKM yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Untuk mitra sasaran dalam bentuk kelompok masyarakat, berjumlah minimal 10 (sepuluh) orang termasuk ketua sedangkan untuk mitra sasaran berbentuk industri rumah tangga (IRT) jumlah karyawan minimal 5 (lima) orang termasuk pemilik
 - 2) Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi yaitu kelompok masyarakat seperti: karang taruna, kelompok sadar wisata, kelompok remaja, kelompok PKK, kelompok posyandu, kelompok dasawisma, kelompok seni,

3.2.3. Pengabdian kepada Masyarakat dengan sumber dana Mandiri/Swadaya/ Kelola dan atau Mitra Kerja Sama

Luaran dan persyaratan pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri/Swadaya/Swakelola dan atau Mitra Kerja Sama diatur sebagai berikut:

1. Luaran PkM

- a. Jenis luaran PkM mandiri/swadaya/swakelola dapat berupa laporan kegiatan, penerbitan/peserta dalam konferensi nasional/internasional, HKI, penerbitan artikel pada jurnal nasional, atau luaran penelitian lainnya.
- b. Jenis luaran dengan sumber pendanaan dari mitra Kerjasama industri dapat menyesuaikan dengan kebutuhan atau kesepakatan yang telah dituangkan dalam perjanjian kerja sama yang ditanda tangani.

2. Persyaratan Pengusul

- a. **Ketua pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) dibawah Politeknik Negeri Media Kreatif.
- b. **Anggota pengusul** adalah dosen tetap (**PNS/CPNS/P3K**) dibawah Politeknik Negeri Media Kreatif.
- c. Anggota pengusul minimal 2 (dua) orang.

3.3. Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Secara umum dokumen proposal pengabdian harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi. Sistematika proposal pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat pada **Lampiran 3.1 – 3.9.** dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

A. PENDAHULUAN (Lampiran 3.3)

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi, permasalahan dan kondisi kewilayahan.** Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif.** Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran. Untuk mitra ekonomi produktif dapat meliputi keseluruhan segi bisnis seperti bahan, produksi, proses, produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi, manajemen, pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), dan sarana. Untuk mitra non produktif dapat meliputi aspek sosial ekonomi kemasyarakatan serta aksesibilitas yang dimiliki.
3. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDGs, IKU, Asta Cita dan bidang fokus RIRN serta fokus permasalahan yang diambil.

B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI (Lampiran 3.3)

1. **Permasalahan prioritas** dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 1 (satu) aspek kegiatan untuk setiap mitra sarasannya.** Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

- a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
 - b. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut pada aspek kegiatan sosial kemasyarakatan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.
 - c. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat luas.
2. **Solusi permasalahan** dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.
- Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.
- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
 - b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
 - c. Setiap **solusi** mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
 - d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

C. METODE PERMASALAHAN (Lampiran 3.3)

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang menjelaskan:

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
3. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
4. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk **mitra yang produktif** secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) aspek kegiatan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen, dan
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran.
 - b. Untuk **Mitra yang tidak produktif** secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) aspek kegiatan yakni sosial kemasyarakatan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 - c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

- e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

D. GAMBARAN TEKNOLOGI DAN INOVASI (Lampiran 3.3)

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4. Jelaskan **gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, **dilengkapi** dengan

1. **gambar/foto dari teknologi dan inovasi**
2. **spesifikasi**
3. **ukuran**
4. **kebermanfaatan**
5. **kegunaan**
6. **Riwayat penelitian sebelumnya**

E. JADWAL PELAKSANAAN (Lampiran 3.3)

Jadwal pelaksanaan ditampilkan dalam bentuk tabel yang berisikan nama kegiatan dan bulan pelaksanaan.

F. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA (Lampiran 3.3)

Rangkuman rencana anggaran biaya terdiri dari beberapa kelompok komponen biaya sebagai berikut:

1. Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)
2. Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)
3. Biaya Pelatihan (maksimal 20%)
4. Biaya Perjalanan (maksimal 15%)
5. Biaya Lainnya (maksimal 15%)

G. DAFTAR PUSTAKA (Lampiran 3.3)

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat (Lampiran 3.4)

LAMPIRAN 2. Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat (Lampiran 3.5)

LAMPIRAN 3. Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran (Lampiran 3.6)

LAMPIRAN 4. Peta Lokasi Mitra Sasaran (Lampiran 3.7)

LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran 3.8)

3.4. Alur Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

3.4.1. Tahap Pengusulan Proposal Pengabdian

Ketentuan pengusul proposal pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Pengusul yang telah memiliki akun **sispedia** dapat mengajukan proposal program pengabdian kepada masyarakat lalu mengunggah proposal lengkap yang telah disahkan pada laman <http://sispedia.polimedia.ac.id> untuk pendanaan DIPA Polimedia.
2. Waktu unggah proposal untuk sumber dana DIPA Politeknik Negeri Media Kreatif tercantum dalam surat pemberitahuan penerimaan seleksi proposal.
3. Proposal lengkap disusun sesuai sistematika usulan dikumpulkan ke P3M Polimedia sebanyak minimal 1 rangkap untuk disahkan.
4. Batas waktu unggah adalah batas waktu terakhir mengunggah proposal ke dalam sistem.

3.4.2. Tahap Penyeleksian

Seluruh proposal yang telah diunggah pada laman **sispedia** selanjutnya akan diseleksi oleh P3M. Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh P3M dengan membentuk komite penilai/*reviewer* yang ditunjuk oleh P3M. Seleksi usulan dilakukan secara daring melalui laman <http://sispedia.polimedia.ac.id>. Tahapan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat terdiri atas:

1. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memeriksa kesesuaian penulisan proposal serta kelengkapan dokumen dengan kaidah dan ketentuan yang ditetapkan dalam panduan. Hasil seleksi administrasi akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi. Indikator penilaian administrasi proposal pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat pada **Lampiran 3.9**.

2. Seleksi substansi

Seleksi substansi proposal terdiri dari penilaian kelayakan isi proposal sesuai dengan kaidah pelaksanaan program pengabdian dan penilaian kesesuaian/kelayakan RAB (Rencana Anggaran Biaya). Kriteria penilaian mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan oleh P3M dan dapat dilihat pada **Lampiran 3.10**.

3.4.3. Tahap Penetapan

Komponen evaluasi penilaian administrasi dan substansi selanjutnya dikalkulasi. Hasil evaluasi tim penilai dan/atau *reviewer* akan diakumulasi lalu diberikan peringkat (*ranking*) dan kemudian ditetapkan sebagai penerima hibah melalui rapat tim penilai dan/atau *reviewer*.

3.4.4. Tahap Pelaksanaan

Setelah P3M menetapkan dan mengumumkan penerima pendanaan program pengabdian kepada masyarakat, selanjutnya P3M menginformasikan pelaksanaan penandatanganan kontrak pendanaan program. Setelah proses penandatanganan kontrak pelaksana program penelitian wajib melakukan revisi proposal dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang mengacu kepada kontrak pendanaan. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan yang telah ditandatangani.

3.4.5 Tahap Pelaporan Kemajuan

Tahap pelaporan kemajuan program PkM merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 80% program PkM secara tertulis yang dilakukan oleh tim pengusul. Ketua tim berkewajiban memberikan laporan kemajuan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksana mengunggah berkas-berkas laporan kemajuan yang telah disahkan melalui sistem <http://sispedia.polimedia.ac.id>. Berkas-berkas ini terdiri dari catatan harian kegiatan program (*logbook*), bahan presentasi, dan laporan penggunaan dana 80% beserta nota yang dijelaskan lebih lanjut pada poin selanjutnya.
2. Setiap penerima program PkM wajib melaporkan pelaksanaan program dengan mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian PkM (**Lampiran 3.11**)

3. Bahan presentasi laporan kemajuan PkM ditulis dalam bentuk PowerPoint untuk selanjutnya dipresentasikan pada seminar hasil monitoring pelaksanaan program **(Lampiran 3.12)**.
4. Dalam pelaporan penggunaan anggaran wajib memenuhi ketentuan sesuai ketentuan pada panduan dan SBM. Laporan Penggunaan Dana 80% **(Lampiran 3.13)** beserta nota penggunaan dana PkM **(Lampiran 3.14)**.

3.4.6. Tahap Pemantauan/ Monitoring dan Evaluasi

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program PkM berdasarkan pada laporan kemajuan program PkM. Pemantauan/monitoring dan evaluasi dilakukan oleh minimal satu orang *reviewer* yang ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan untuk setiap judul PkM. Komponen penilaian pada kegiatan monitoring dan evaluasi meliputi kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan, kesesuaian PkM dengan usulan, potensi keberlanjutan hasil PkM, ketercapaian level TKT, dan persentase serapan anggaran belanja.

3.4.7. Tahap Pelaporan Akhir

Tahap pelaporan akhir pelaksanaan program PkM merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan program PkM secara tertulis yang dilakukan oleh tim pengabdian diakhir pelaksanaan kegiatan program PkM. Ketua tim PkM berkewajiban memberikan laporan akhir pelaksanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Melaporkan luaran PkM pada laporan akhir pelaksanaan;
2. Mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
3. Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan (*logbook*);
4. Mengunggah video hasil program PkM pada akun youtube Polimedia TV pada akhir pelaksanaan dengan ketentuan:
 - a. Pada awal tayangan video harus memuat informasi: 1) judul dan skema kegiatan PkM; 2) nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK; 3) nama perguruan tinggi; 4) nama mitra (jika ada); dan 5) sumber pendanaan dan tahun pelaksanaan.
 - b. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan:

- 1) mencantumkan logo Kemdiktisaintek dan Polimedia (sebagai pemberi dana)
 - 2) video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll);
 - 3) video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini;
 - 4) resolusi video minimal 720p dengan tipe video *landscape* (horizontal);
 - 5) video dibuat semenarik mungkin.
5. Sistematisa penyusunan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat dapat dilihat pada **Lampiran 3.15 - 3.20** dengan mengikuti urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.15)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.16)

RINGKASAN (Lampiran 3.17)

A. PENDAHULUAN (Lampiran 3.17)

B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI (Lampiran 3.17)

C. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN (Lampiran 3.17)

D. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN (Lampiran 3.17)

E. LUARAN YANG DICAPAI (Lampiran 3.17)

F. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (Lampiran 3.17)

G. KESIMPULAN DAN SARAN (Lampiran 3.17)

H. DAFTAR PUSTAKA (Lampiran 3.17)

LAMPIRAN 1. Luaran Wajib Dan Tambahan

LAMPIRAN 2. Laporan Penggunaan Anggaran 100% (Lampiran 3.18)

LAMPIRAN 3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (Lampiran 3.19)

LAMPIRAN 4. Berita Acara Serah Terima Aset (Lampiran 3.20)

LAMPIRAN 5. Dokumentasi Kegiatan

3.4.8. Tahap Validasi Luaran Pengabdian

Tahap penilaian hasil/validasi luaran pengabdian adalah tahap penilaian ketercapaian hasil luaran pada laporan akhir pengabdian. Apabila luaran belum tercapai, maka ketua tim pengabdian diberikan kesempatan untuk memenuhi luaran tersebut dan akan dilakukan validasi luaran kembali. Validasi luaran pengabdian dilaksanakan sesuai jadwal dari P3M.

3.5. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Dalam penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat, pengusul diwajibkan menyusun RAB yang rinciannya merujuk pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Masukan (SBM) pada tahun anggaran yang berlaku. Justifikasi RAB usulan pengabdian dibuat berdasarkan kebutuhan kegiatan yang telah digambarkan pada substansi pengabdian. RAB kegiatan pengabdian memuat komponen biaya sebagai berikut:

3.5.1. Komponen Biaya Upah dan Jasa

Komponen upah dan jasa yang diajukan **maksimal 10%** dari total dana usulan. Komponen biaya upah dan jasa tidak diperuntukan untuk tim pelaksana, mahasiswa yang terlibat, mitra sasaran, mitra pemerintah daerah/desa, dan mitra DUDI/CSR yang terlibat. Anggaran ini dialokasikan hanya untuk tenaga kerja lapangan dan tenaga non akademis.

3.5.2. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi yang diajukan **minimal 40%** dari total dana usulan. Komponen biaya ini hanya mencakup teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dan termasuk instalasi teknologi dan inovasi. Komponen ini tidak diperbolehkan untuk pembelian lahan, kendaraan operasional, renovasi ruangan/bangunan, pembelian laptop/komputer, dan pembelian telephone/handphone. Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra serta disertakan Berita Acara Serah Terima Aset.

3.5.3. Komponen Biaya Pelatihan

Komponen Biaya Pelatihan yang diajukan **maksimal 20%** dari total dana yang disetujui. Komponen biaya ini seluruhnya diperuntukan untuk peningkatan keberdayaan mitra sasaran dalam bentuk softskills yang mencakup penyelenggaraan sosialisasi, penyuluhan, workshop atau lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), pelatihan, dan kegiatan lainnya yang ditujukan untuk peningkatan kapasitas mitra sasaran.

3.5.4. Komponen Biaya Perjalanan

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan **maksimal 15%** dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan. Komponen biaya ini digunakan untuk

transportasi perjalanan, penginapan, dan uang harian perjalanan yang dilakukan di luar wilayah domisili/tempat bekerja tim pelaksana dan mahasiswa.

3.5.5. Komponen Biaya Lainnya

Komponen Biaya Lainnya **maksimal 15%** dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya pemenuhan biaya luaran.

PRBM

BAB IV

PENUTUP

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026 ini disusun sebagai wujud nyata komitmen Politeknik Negeri Media Kreatif (Polimedia) dalam memfasilitasi, mengarahkan, dan mengawal pelaksanaan kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kehadiran panduan ini diharapkan tidak sekadar menjadi dokumen administratif, melainkan menjadi kompas tata kelola yang memandu seluruh sivitas akademika—mulai dari dosen, tenaga kependidikan, hingga mahasiswa—dalam merancang dan mengeksekusi program-program yang inovatif, terukur, dan bermutu tinggi.

Sesuai dengan semangat "**Kampus Berdampak**" dan fokus institusi pada tahun 2026, luaran dari setiap kegiatan penelitian dan pengabdian didorong agar tidak berhenti pada publikasi ilmiah semata, tetapi melangkah maju menuju hilirisasi produk dan inovasi terapan. Kolaborasi yang sinergis antara perguruan tinggi, masyarakat, dan mitra Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI), khususnya di sektor industri kreatif, menjadi kunci utama untuk memastikan bahwa solusi yang ditawarkan oleh Polimedia benar-benar relevan dan aplikatif. Melalui langkah strategis ini, Polimedia optimistis dapat berkontribusi secara signifikan terhadap pemenuhan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN) serta pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Polimedia menyadari bahwa dinamika ilmu pengetahuan, teknologi, serta kebijakan pendidikan tinggi tingkat nasional akan terus berkembang. Oleh karena itu, buku panduan ini bersifat dinamis dan akan terus dievaluasi serta disempurnakan secara berkala agar senantiasa relevan dengan kebutuhan zaman dan regulasi terbaru dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek).

Akhir kata, P3M Polimedia mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi pemikiran dan tenaganya dalam penyusunan buku panduan ini. Kami mengundang seluruh sivitas akademika Polimedia untuk terus memupuk semangat meneliti, berinovasi, dan mengabdikan. Mari bersama-sama kita wujudkan ekosistem akademik yang produktif, adaptif, dan memberikan rekam jejak kebermanfaatan yang nyata bagi masyarakat, bangsa, dan negara.

LAMPIRAN

BAGIAN 1. LAMPIRAN UMUM

1.1. Indikator Ketercapaian SDGs

SDGs merupakan komitmen global dan nasional dalam upaya untuk menyejahterakan masyarakat untuk dapat mencapai kehidupan yang lebih baik dan lebih berkelanjutan. SDGs mencakup 17 tujuan dan sasaran global hingga tahun 2030 yang dideklarasikan baik oleh negara maju maupun negara berkembang di Sidang Umum Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) pada September 2015. Tujuh belas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan tersebut yaitu:

Tujuan 1 - Tanpa Kemiskinan (*No Poverty*)

Pengentasan segala bentuk kemiskinan di semua tempat.

- 1) Persentase penduduk yang hidup di bawah garis kemiskinan nasional, menurut jenis kelamin dan kelompok umur
- 2) Persentase laki-laki, perempuan dan anak-anak dari semua usia, yang hidup dalam kemiskinan dalam berbagai dimensi, sesuai dengan definisi nasional.
- 3) Proporsi penduduk yang menerima program perlindungan sosial, menurut jenis kelamin, untuk kategori kelompok semua anak, pengangguran, lansia, penyandang disabilitas, ibu hamil/melahirkan, korban kecelakaan kerja, kelompok miskin dan rentan.
- 4) Proporsi peserta jaminan kesehatan melalui SJSN Bidang Kesehatan
- 5) Proporsi peserta Program Jaminan Sosial Bidang Ketenagakerjaan
- 6) Proporsi penduduk/rumah tangga dengan akses terhadap pelayanan dasar.
- 7) Proporsi dari penduduk dewasa yang mendapatkan hak atas tanah yang didasari oleh dokumen hukum dan yang memiliki hak atas tanah berdasarkan jenis kelamin dan tipe kepemilikan.
- 8) Jumlah korban meninggal, hilang, dan terkena dampak bencana per 100.000 orang.
- 9) Jumlah kerugian ekonomi langsung akibat bencana terhadap PDB.
- 10) Rencana dan implementasi strategi nasional pengurangan risiko bencana yang selaras dengan The Sendai Framework for Disaster Risk Reduction 2015
- 11) Proporsi pemerintah daerah yang mengadopsi dan menerapkan strategi daerah pengurangan risiko bencana yang selaras dengan strategi nasional pengurangan risiko bencana.
- 12) Proporsi sumber daya yang dialokasikan oleh pemerintah secara langsung untuk program pemberantasan kemiskinan.
- 13) Pengeluaran untuk layanan pokok (pendidikan, kesehatan dan perlindungan sosial) sebagai persentase dari total belanja pemerintah.

Tujuan 2 - Tanpa Kelaparan (*Zero Hunger*)

Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan perbaikan nutrisi, serta menggalakkan pertanian yang berkelanjutan.

- 1) Prevalensi Ketidakcukupan Konsumsi Pangan (*Prevalence of Undernourishment*).
- 2) Prevalensi penduduk dengan kerawanan pangan sedang atau berat, berdasarkan pada Ska-la Pengalaman Kerawanan Pangan.
- 3) Prevalensi stunting (pendek dan sangat pendek) pada anak di bawah lima tahun/ balita.
- 4) Prevalensi wasting (berat badan/tinggi badan) anak pada usia kurang dari 5 tahun, berdasarkan tipe.
- 5) Kualitas konsumsi pangan yang diindikasikan oleh skor Pola Pangan Harapan (PPH).
- 6) Prevalensi anemia pada ibu hamil usia 15-49 tahun.
- 7) Volume produksi per tenaga kerja menurut kelas usaha tani tanaman/peternakan/ perikanan/kehutanan
- 8) Nilai tambah pertanian per tenaga kerja menurut kelas usaha tani tanaman/peternakan/ perikanan/kehutanan
- 9) Rata-rata pendapatan produsen pertanian skala kecil menurut subsektor.
- 10) Proporsi luas lahan pertanian yang ditetapkan sebagai kawasan pertanian pangan berkelanjutan.
- 11) Jumlah sumber daya genetik tanaman dan hewan untuk pangan dan pertanian yang disimpan di fasilitas konservasi, baik jangka menengah ataupun jangka panjang.
- 12) Proporsi ras ternak lokal yang berisiko punah
- 13) Indeks orientasi pertanian (IOP) untuk pengeluaran pemerintah.
- 14) Total bantuan pembangunan (ODA) dan bantuan lain untuk sektor pertanian.
- 15) Subsidi ekspor pertanian.
- 16) Indikator anomali harga pangan.

Tujuan 3 - Kehidupan Sehat dan Sejahtera (*Good Health and Well-being*)

Memastikan kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan bagi semua orang di segala usia.

- 1) Angka Kematian Ibu (AKI).
- 2) Proporsi perempuan pernah kawin umur 15-49 tahun yang proses melahirkan terakhirnya (a) ditolong oleh tenaga kesehatan; (b) di fasilitas kesehatan.
- 3) Angka Kematian Balita (AKBa); (b) Angka Kematian Bayi (AKB) per 1.000 kelahiran hidup.

- 4) Angka Kematian Neonatal (AKN) per 1.000 kelahiran hidup. Jumlah infeksi baru HIV per 1.000 penduduk tidak terinfeksi.
- 5) Insiden Tuberkulosis (ITB) per 100.000 penduduk.
- 6) Kejadian Malaria per 1000 orang.
- 7) Jumlah kabupaten/ kota yang mencapai eliminasi malaria.
- 8) Insiden Hepatitis B per 100.000 penduduk.
- 9) Jumlah orang yang memerlukan intervensi terhadap penyakit tropis yang terabaikan (a) Filariasis dan (b) Kusta.
- 10) Jumlah kabupaten/kota dengan eliminasi kusta.
- 11) Jumlah kabupaten/kota endemis filariasis yang mencapai eliminasi. Persentase merokok penduduk usia 10-18 tahun.
- 12) Prevalensi tekanan darah tinggi.
- 13) Prevalensi obesitas pada penduduk umur 18 tahun.
- 14) Jumlah penyalahguna napza yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi medis
- 15) Jumlah yang mengakses layanan pasca rehabilitasi.
- 16) Konsumsi alkohol (liter per kapita) oleh penduduk umur > 15 tahun dalam satu tahun terakhir.
- 17) Proporsi perempuan usia reproduksi (15-49tahun) yang memiliki kebutuhan keluarga berencana terpenuhi menurut metode kontrasepsi modern.
- 18) Angka kelahiran remaja (umur 10-14 tahun; umur 15-19 tahun) per 1000 perempuan di kelompok umur yang sama.
- 19) Total Fertility Rate (TFR).
- 20) Unmet Need Pelayanan Kesehatan
- 21) Cakupan pelayanan kesehatan esensial.
- 22) Proporsi populasi dengan pengeluaran rumah tangga yang besar untuk kesehatan sebagai bagian dari total pengeluaran rumah tangga atau pendapatan.
- 23) Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).
- 24) Persentase merokok pada penduduk umur >15 tahun.
- 25) Proporsi target populasi yang telah memperoleh vaksin program nasional.
- 26) Total Official Development Assistant (ODA) untuk penelitian medis dan sektor kesehatan dasar.
- 27) Proporsi fasilitas kesehatan dengan paket obat esensial yang tersedia dan terjangkau secara berkelanjutan.
- 28) Kepadatan dan distribusi tenaga kesehatan.

29) Regulasi kesehatan internasional dan kesiapsiagaan darurat kesehatan

Tujuan 4 - Pendidikan Berkualitas (*Quality Education*)

Memastikan pendidikan berkualitas yang layak dan inklusif serta mendorong kesempatan belajar seumur hidup bagi semua orang.

- 1) Proporsi anak-anak dan remaja di: (a) kelas 5 (b) kelas 8, dan (c) usia 15 tahun yang mencapai setidaknya tingkat kemahiran minimum dalam: (i) membaca, (ii) matematika.
- 2) Tingkat penyelesaian pendidikan jenjang SD/ sederajat, SMP /sederajat, dan SMA/ sederajat.
- 3) Angka anak tidak sekolah jenjang PAUD, SD I sederajat, SMP /sederajat, dan SMA/ sederajat.
- 4) Proporsi anak usia 24-59 bulan yang berkembang dengan baik dalam bidang kesehatan, pembelajaran, dan psikososial, menurut jenis kelamin. Tingkat partisipasi dalam pembelajaran yang terorganisir (satu tahun sebelum usia sekolah dasar), menurut jenis kelamin.
- 5) Tingkat partisipasi remaja dan dewasa dalam pendidikan dan pelatihan formal dan non formal dalam 12 bulan terakhir, menurut jenis kelamin. Angka Partisipasi Kasar (APK) Perguruan Tinggi (PT)
- 6) Proporsi remaja (usia 15-24 tahun) dan dewasa (usia 15-59 tahun) dengan ket-erampilan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
- 7) Rasio Angka Partisipasi Murni (APM) pada tingkat SD/sederajat, dan (ii)
- 8) Rasio Angka Partisipasi Kasar (APK) pada tingkat SMP/sederajat, SMA/SMK/sederajat, dan Perguruan Tinggi untuk (a) perempuan/ laki-laki, (b) pedesaan/ perkotaan, (c) kuintil terbawah/teratas, (d) disabilitas/ tanpa disabilitas.
- 9) Persentase angka melek aksara penduduk umur > 15 tahun.
- 10) Proporsi sekolah dengan akses ke: (a) listrik, (b) internet untuk tujuan pengajaran, (c) komputer untuk tujuan pengajaran, (d) air minum layak, (e) fasilitas sanitasi dasar per jenis kelamin, (f) fasilitas cuci tangan (terdiri air, sanitasi, dan higienis bagi semua (WASH)).
- 11) Pengarusutamaan (i) pendidikan kewargaan global, dan (ii) pendidikan pembangunan berkelanjutan termasuk kesetaraan gender dan hak asasi manusia yang tercantum dalam (a) kebijakan pendidikan, (b) kurikulum pendidikan, (c) pelatihan guru, (d) asesmen siswa, pada jenjang pendidikan dasar dan menengah.
- 12) Persentase siswa yang mengalami perundungan dalam 12 bulan terakhir. Jumlah bantuan resmi Pemerintah Indonesia kepada mahasiswa asing penerima beasiswa kemitraan negara berkembang.
- 13) Persentase guru yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan standar nasional menurut jenjang pendidikan.

Tujuan 5 - Kesetaraan Gender (*Gender Equality*)

Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan.

- 1) Ketersediaan kerangka hukum yang mendorong, menetapkan dan memantau kesetaraan gender dan penghapusan diskriminasi berdasarkan jenis kelamin.
- 2) Proporsi perempuan dewasa dan anak perempuan (umur 15-64 tahun) mengalami kekerasan (fisik, seksual, atau emosional) oleh pasangan atau mantan pasangan dalam 12 bulan terakhir.
- 3) Proporsi perempuan dewasa dan anak perempuan (umur 15-64 tahun) mengalami kekerasan seksual oleh orang lain selain pasangan dalam 12 bulan terakhir.
- 4) Proporsi perempuan umur 20-24 tahun yang usia kawin pertama atau usia
- 5) hidup bersama pertama sebelum umur 15 tahun dan sebelum umur 18 tahun.
- 6) Proporsi anak perempuan dari perempuan umur 15-49 tahun yang tinggal bersama dan menjalankan praktik sunat perempuan.
- 7) Proporsi kursi yang diduduki perempuan di (a) parlemen tingkat pusat dan (b)
- 8) pemerintah daerah.
- 9) Proporsi perempuan yang berada di posisi managerial.
- 10) Proporsi perempuan usia reproduksi 15-49 tahun yang membuat keputusan sendiri terkait hubungan seksual, penggunaan kontrasepsi, dan layanan kesehatan.
- 11) Regulasi yang menjamin akses yang setara bagi perempuan dan laki-laki untuk mendapatkan pelayanan, informasi dan pendidikan terkait kesehatan seksual dan reproduksi.
- 12) Proporsi penduduk pertanian yang memiliki hak atas tanah pertanian; (2) Proporsi perempuan penduduk pertanian sebagai pemilik atau yang memiliki hak atas tanah pertanian, menurut jenis kepemilikan.
- 13) Ketersediaan kerangka hukum (termasuk hukum adat) yang menjamin persamaan hak perempuan untuk kepemilikan tanah dan/atau hak kontrol. Proporsi individu yang menguasai/memiliki telepon genggam.
- 14) Ketersediaan sistem untuk melacak dan membuat alokasi umum untuk kesetaraan gender dan pemberdayaan perempuan.
 - 1) Persentase rumah tangga yang menggunakan layanan air minum yang dikelola secara aman.
 - 2) Persentase rumah tangga yang menggunakan layanan sanitasi yang dikelola secara aman, termasuk fasilitas cuci tangan dengan air dan sabun.
 - 3) Persentase limbah cair industri cair yang diolah secara aman. Kualitas air permukaan sebagai air baku
 - 4) Kualitas air tanah sebagai air baku
 - 5) Proporsi pengambilan air baku bersumber dari air permukaan terhadap ketersediaannya
 - 6) Proporsi pengambilan air baku bersumber dari air tanah terhadap ketersediaannya

- 7) Tingkat pelaksanaan pengelolaan sumber daya air secara terpadu (0-100).
- 8) Proporsi wilayah cekungan lintas batas dengan pengaturan kerja sama sumberdaya air yang operasional.
- 9) Perubahan tingkat sumber daya air terkait ekosistem dari waktu ke waktu.

Tujuan 6 - Air Bersih dan Sanitasi Layak (*Clean Water and Sanitation*)

Menjamin akses atas air dan sanitasi untuk semua.

Tujuan 7 - Energi Bersih dan Terjangkau (*Affordable and Clean Energy*)

Memastikan akses pada energi yang terjangkau, bisa diandalkan, berkelanjutan dan modern untuk semua.

- 1) Rasio Elektrifikasi
- 2) Konsumsi Listrik per Kapita
- 3) Jumlah Sambungan Jaringan Gas untuk Rumah Tangga
- 4) Rasio penggunaan gas rumah tangga
- 5) Bauran Energi Terbarukan
- 6) Intensitas Energi Primer
- 7) Kapasitas Terpasang Pembangkit Listrik dari Energi Terbarukan di Negara
- 8) Berkembang (dalam watt perkapita)

Tujuan 8 - Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (*Decent Work and Economic Growth*)

Mempromosikan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dan inklusif, lapangan kerja dan pekerjaan yang layak.

- 1) Laju pertumbuhan PDB per kapita
- 2) PDB per kapita
- 3) Laju pertumbuhan PDB per tenaga kerja/Tingkat pertumbuhan PDB riil per orang bekerja per tahun
- 4) Proporsi lapangan kerja informal sektor non-pertanian, berdasarkan jenis kelamin
- 5) Persentase akses UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) ke layanan keuangan.
- 6) Rencana dan implementasi Strategi Pelaksanaan Sasaran Pola Konsumsi dan Produksi Berkelanjutan
- 7) Upah rata-rata perjam pekerja

- 8) Tingkat pengangguran terbuka berdasarkan
- 9) Tingkat setengah pengangguran
- 10) Persentase usia muda (15-24) yang sedang tidak sekolah, bekerja atau mengikuti pelatihan (NEET)
- 11) Persentase dan jumlah anak usia 10-17 tahun, yang bekerja, dibedakan berdasarkan jenis kelamin dan kelompok umur.
- 12) Jumlah perusahaan yang menerapkan norma K3
- 13) Proporsi dan laju pertumbuhan kontribusi pariwisata terhadap PDB Jumlah wisatawan mancanegara
- 14) Jumlah kunjungan wisatawan nusantara
- 15) Jumlah devisa sektor pariwisata
- 16) Jumlah kantor bank dan ATM per 100.000 jumlah orang dewasa
- 17) Proporsi kredit UMKM terhadap total kredit
- 18) Adanya strategi nasional terkait ketenagakerjaan pemuda yang sudah dikembangkan dan operasional sebagai strategi khusus atau sebagai bagian dari strategi ketenagakerjaan nasional.

Tujuan 9 - Industri, Inovasi, dan Infrastruktur (*Industry, Innovation, and Infrastructure*)

Mempromosikan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dan inklusif, lapangan kerja dan pekerjaan yang layak.

- 1) Populasi penduduk desa yang tinggal dalam jarak 2 km terhadap jalan yang layak
- 2) Kondisi mantap jalan nasional
- 3) Panjang pembangunan jalan tol
- 4) Panjang jalur kereta api
- 5) Jumlah penumpang dan barang berdasarkan moda transportasi.
- 6) Jumlah bandara
- 7) Jumlah pelabuhan penyeberangan
- 8) Jumlah pelabuhan strategis
- 9) Proporsi nilai tambah sektor industri manufaktur terhadap PDB dan perkapita
- 10) Laju pertumbuhan PDB Industri Manufaktur
- 11) Proporsi tenaga kerja pada sektor industri manufaktur
- 12) Proporsi nilai tambah industri kecil terhadap total nilai tambah sektor industri.
- 13) Proporsi industri kecil dengan pinjaman atau kredit

- 14) Rasio Emisi CO₂/Emisi Gas Rumah Kaca dengan nilai tambah sektor industri
- 15) Persentase Perubahan Emisi CO₂/Emisi Gas Rumah Kaca
- 16) Intensitas emisi sektor industri.
- 17) Proporsi anggaran riset pemerintah terhadap PDB
- 18) Jumlah sumber daya manusia bidang ilmu pengetahuan dan teknologi (peneliti, perekayasa, dan dosen) pada instansi pemerintah dan perguruan tinggi per satu juta penduduk
- 19) Proporsi sumberdaya manusia bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dengan gelar Doktor (S-3)
- 20) Kontribusi ekspor produk industri berteknologi tinggi. Proporsi penduduk yang terlayani mobile broadband.

Tujuan 10 - Berkurangnya Kesenjangan (*Reduced Inequalities*)

Mengurangi kesenjangan di dalam dan di antara negara-negara.

- 1) Rasio Gini
- 2) Persentase penduduk yang hidup di bawah garis kemiskinan nasional, menurut jenis kelamin dan kelompok umur.
- 3) Jumlah desa tertinggal
- 4) Jumlah Desa Mandiri
- 5) Jumlah daerah tertinggal
- 6) Rata-rata pertumbuhan ekonomi di daerah tertinggal
- 7) Persentase penduduk miskin di daerah tertinggal.
- 8) Proporsi penduduk yang hidup di bawah 50 persen dari median pendapatan, menurut jenis kelamin dan penyandang disabilitas.
- 9) Indeks Kebebasan
- 10) Jumlah penanganan pengaduan pelanggaran Hak Asasi Manusia (HAM). Jumlah penanganan pengaduan pelanggaran Hak Asasi Manusia (HAM) perempuan terutama kekerasan terhadap perempuan
- 11) Jumlah kebijakan yang diskriminatif dalam 12 bulan lalu berdasarkan pelanggaran diskriminasi menurut hukum HAM Internasional
- 12) Persentase rencana anggaran untuk belanja fungsi perlindungan sosial pemerintah pusat
- 13) Proporsi peserta Program Jaminan Sosial Bidang Ketenagakerjaan
- 14) Indikator Kesehatan Perbankan
- 15) Jumlah dokumen kerja sama ketenagakerjaan dan perlindungan pekerja migran antara negara RI dengan negara tujuan penempatan

16) Jumlah fasilitasi pelayanan penempatan TKLN berdasarkan okupasi

Tujuan 11 - Kota dan Komunitas Berkelanjutan (*Sustainable Cities and Communities*)

Membuat perkotaan menjadi inklusif, aman, kuat, dan berkelanjutan.

- 1) Persentase rumah tangga yang memiliki terhadap hunian yang layak dan terjangkau
- 2) Proporsi populasi yang mendapatkan akses yang nyaman pada transportasi publik
- 3) Persentase penduduk terlayani transportasi terakhir umum
- 4) Rasio laju perluasan lahan terbangun terhadap laju pertumbuhan penduduk
- 5) Total pengeluaran per kapita yangdiperuntukan untuk preservasi, perlindungan, kon-servasi pada semua warisan budaya dan alam (non-PPP)
- 6) Jumlah korban meninggal, hilang danterkena dampak bencana per 100.000 orang
- 7) Proporsi kerugian ekonomi langsung akibat bencana relatifterhadap PDB
- 8) Persentase rumah tangga di perkotaan yang terlayani pengelolaan sampahnya
- 9) Persentase sampah nasional yang terkelola
- 10) Rata-rata tahunan materi partikulat halus PM 10 Indeks Kualitas Udara akses
- 11) Proporsi ruang terbuka perkotaan untuk semua
- 12) Proporsi penduduk yang mengalami kejahatan kekerasan dalam 12 bulan Proporsi penduduk yang tinggal di daerah dengan perencanaan tata ruang danperencanaan pem-bangunan yang sudah dilengkapi KLHS
- 13) Rencana dan implementasi strategi nasional penanggulangan bencana yang selaras dengan The Sendai FrameworkforDisaster Risk Reduction 2015
- 14) Persentase pemerintah daerah yang mengadopsi dan menerapkan strategi penanggulan-gan bencana daerah yang selaras dengan rencana/ strategi nasional penanggulangan bencana
- 15) Persentase Daerah yang memiliki Perda Bangunan Gedung yang berkelanjutan, Berketahanan, dan menggunakan Material Lokal

Tujuan 12 - Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab (*Responsible Consumption and Production*)

Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan.

- 1) Rencana dan implementasi Strategi Pelaksanaan Sasaran Pola Konsumsi dan Produksi Berkelanjutan
- 2) Persentase sisa makanan
- 3) Peran aktif dalam mengikuti kesepakatan multilateral internasional tentang bahan kimia dan limbah berbahaya.

- 4) Persentase pengurangan dan penghapusan merkuri dari baseline 50 ton penggunaan merkuri
- 5) Persentase penurunan tingkat konsumsi perusak ozon dari baseline
- 6) Limbah B3 yang dihasilkan per kapita; dan (a) Proporsi limbah B3 yang ditangani / dio-lah berdasarkan jenis penanganannya / pengolahannya. Jumlah timbulan sampah yang didaur ulang.
- 7) Jumlah perusahaan yang mempublikasi laporan keberlanjutannya
- 8) Jumlah perusahaan yang menerapkan sertifikasi SNI ISO 14001.
- 9) Tingkatan (degree) kebijakan pengadaan publik dan implementasi rencana aksi
- 10) Jumlah produk ramah lingkungan yang teregister dan masuk dalam pengadaan barang dan jasa pemerintah
- 11) Jumlah Dokumen Penerapan Label Ramah Lingkungan untuk Pengadaan
- 12) Barang dan Jasa Pemerintah
- 13) Jumlah satuan Pendidikan formal dan Lembaga/ komunitas masyarakat peduli dan berbudaya lingkungan hidup
- 14) Jumlah fasilitas publik yang menerapkan Standar Pelayanan Masyarakat (SPM) dan teregister.
- 15) Kapasitas pembangkit energi terbarukan yang terpasang (dalam watt per kapita)
- 16) Jumlah lokasi penerapan sustainable tourism development
- 17) (a) Jumlah subsidi bahan bakar fosil sebagai persentase dari PDB; dan (b) Jumlah sub-sidi bahan bakar fosil sebagai proporsi dari total pengeluaran nasional untuk bahan bakar fosil.

Tujuan 13 - Penanganan Perubahan Iklim (*Climate Action*)

Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan.

- 1) Jumlah korban meninggal, hilang dan terkena dampak langsung bencana per 100.000 orang
- 2) Rencana dan implementasi strategi nasional penanggulangan bencana yang selaras dengan The Sendai Framework for Disaster Risk Reduction 2015
- 3) Persentase pemerintah daerah yang mengadopsi dan menerapkan strategi penanggulangan bencana daerah yang selaras dengan rencana/strategi nasional penanggulangan bencana
- 4) Terwujudnya penyelenggaraan inventarisasi gas rumah kaca (GRK), serta monitoring, pelaporan dan verifikasi emisi GRK yang dilaporkan dalam dokumen Biennial Update Report (BUR) dan National Communications
- 5) Jumlah emisi gas rumah kaca (GRK) per tahun
- 6) Potensi Penurunan emisi gas rumah kaca (GRK)
- 7) Potensi Penurunan intensitas emisi gas rumah kaca (GRK)

- 8) Jumlah satuan Pendidikan formal dan Lembaga/ komunitas masyarakat peduli dan berbudaya lingkungan hidup
- 9) Jumlah dana publik (budget tagging) untuk pendanaan perubahan iklim

Tujuan 14 - Ekosistem Laut (*Life Below Water*)

Pelindungan dan penggunaan samudera, laut dan sumber daya kelautan secara berkelanjutan.

- 1) Presentase penurunan sampah terbuang ke laut
- 2) Penerapan pendekatan berbasis ekosistem dalam pengelolaan areal lautan
- 3) Terkelolanya 11 Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPPNRI) secara berkelanjutan
- 4) Proporsi tangkapan jenis ikan laut yang berada dalam batasan biologis yang aman
- 5) Jumlah luas kawasan konservasi perairan Laut
- 6) Persentase kepatuhan pelaku usaha.
- 7) Tingkat penerapan kerangka hukum/ regulasi/kebijakan/ kelembagaan yang mengakui dan melindungi hak akses untuk perikanan skala kecil.
- 8) Jumlah provinsi dengan peningkatan akses pendanaan usaha nelayan.
- 9) Jumlah nelayan yang terlindung.
- 10) Tersedianya kerangka kebijakan dan instrumen terkait pelaksanaan
- 11) UNCLOS (The United Nations Convention on the Law of the Sea).

Tujuan 15 - Ekosistem Daratan (*Life on Land*)

Mengelola hutan secara berkelanjutan, melawan perubahan lahan menjadi gurun, menghentikan dan merehabilitasi kerusakan lahan, menghentikan kepunahan keanekaragaman hayati.

- 1) Proporsi kawasan hutan terhadap total luas lahan
- 2) Luas Kawasan Bernilai Konservasi Tinggi (HCV).
- 3) Jumlah KPH yang masuk Kategori Maju
- 4) Proporsi lahan yang terdegradasi terhadap luas lahan keseluruhan
- 5) Situs penting keanekaragaman hayati pegunungan dalam kawasan konservasi
- 6) Indeks tutupan hijau pegunungan
- 7) Indeks Daftar Merah (Red-list index)
- 8) Kerangka kerja legislasi, administratif dan kebijakan untuk memastikan pembagian manfaat yang adil dan merata.

- 9) Jumlah kasus perburuan atau perdagangan ilegal TSL
- 10) Kerangka legislasi nasional yang relevan dan memadai dalam pencegahan atau pengendalian jenis asing invasif (JAI)
- 11) Rencana pemanfaatan Keanekaragaman Hayati Aichi 2 dari Rencana Strategis
- 12) Bantuan pembangunan resmi untuk konservasi dan pemanfaatan keanekaragaman hayati secara berkelanjutan
- 13) Bantuan pembangunan resmi untuk konservasi dan pemanfaatan keanekaragaman hayati secara berkelanjutan
- 14) Jumlah kasus perburuan atau perdagangan ilegal TSL

Tujuan 16 - Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh (*Peace, Justice, and Strong Institutions*)

Mendorong masyarakat adil, damai, dan inklusif.

- 1) Jumlah kasus kejahatan pembunuhan pada satu tahun terakhir.
- 2) Kematian disebabkan konflik per 100.000 penduduk paling.
- 3) Proporsi penduduk yang menjadi korban kejahatan kekerasan dalam 12 bulan terakhir
- 4) Proporsi penduduk yang merasa aman. berjalan sendirian di area tempat tinggalnya
- 5) Proporsi rumah tangga yang memiliki anak umur 1-17 tahun yang mengalami hukuman fisik dan/ atau agresi psikologis dari pengasuh dalam setahun terakhir.
- 6) Prevalensi anak usia 13-17 tahun yang pernah mengalami kekerasan sepanjang hidupnya
- 7) Angka korban perdagangan manusia per -100,000 penduduk menurut jenis kelamin, kelompok umur dan jenis eksploitasi
- 8) Proporsi perempuan dan laki-laki muda umur 18-24 tahun yang mengalami kekerasan seksual sebelum umur 18 tahun.
- 9) Proporsi korban kekerasan dalam 12 bulan terakhir yang melaporkan kepada polisi
- 10) Persentase orang miskin yang menerima bantuan hukum litigasi dan nonlitigasi
- 11) Persentase orang tidak mampu yang menerima layanan hukum berupa pos bantuan hukum, sidang di luar gedung pengadilan, dan pembebasan biaya perkara
- 12) Proporsi tahanan yang melebihi masa penahanan terhadap seluruh jumlah tahanan
- 13) Indeks Akses terhadap Keadilan (Access to Justice Index)
- 14) Proporsi penduduk yang memiliki tidak satu kontak hubungan dengan petugas, yang membayar suap kepada petugas atau diminta untuk menyuap petugas tersebut dalam 12 bulan terakhir
- 15) Indeks Perilaku Anti Korupsi (IPAK)

- 16) Proporsi pelaku usaha yang paling tidak memiliki kontak dengan petugas pemerintah dan yang membayar suap kepada seorang petugas, atau diminta untuk membayar suap oleh petugas-petugas, selama 12 bulan terakhir.
- 17) Proporsi pengeluaran utama pemerintah terhadap anggaran yang disetujui Persentase peningkatan Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota)
- 18) Persentase instansi pemerintah dengan skor Sistem Akuntabilitas Kinerja
- 19) Instansi Pemerintah (SAKIP) B
- 20) Persentase instansi pemerintah dengan Indeks Reformasi Birokrasi (RB) B
- 21) Jumlah Instansi pemerintah dengan tingkat kepatuhan pelayanan publik kategori baik.
- 22) Persentase keterwakilan perempuan di Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD)
- 23) Persentase keterwakilan perempuan sebagai pengambilan keputusan di lembaga eksekutif (Eselon I dan II)
- 24) Indeks Aspek Kapasitas Lembaga Demokrasi Indeks Aspek Kebebasan
- 25) Indeks Aspek Kesetaraan
- 26) Jumlah keanggotaan dan kontribusi dalam forum dan organisasi internasional
- 27) Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil, menurut umur
- 28) Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 40% berpendapatan bawah
- 29) Persentase anak yang memiliki akta kelahiran
- 30) Indikator Kebebasan dari kekerasan bagi jurnalis dan awak media Jumlah penanganan pengaduan pelanggaran Hak Asasi Manusia (HAM) Jumlah penanganan pengaduan pelanggaran Hak Asasi Manusia (HAM) perempuan terutama kekerasan terhadap perempuan
- 31) Jumlah Negara yang mengadopsi dan melaksanakan konstitusi, statutori dan/atau jaminan kebijakan untuk akses publik pada informasi
- 32) Tersedianya Badan Publik yang menjalankan kewajiban sebagaimana diatur dalam UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 33) Jumlah penyelesaian sengketa informasi publik melalui mediasi dan/ atau adjudikasi non litigasi.
- 34) Tersedianya lembaga hak asasi manusia (HAM) nasional yang independen yang sejalan dengan Paris Principles
- 35) Jumlah kebijakan yang diskriminatif dalam 12 bulan lalu berdasarkan pelarangan diskriminasi menurut hukum HAM Internasional

Tujuan 17 - Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (*Partnerships for the Goals*)

Menghidupkan kembali kemitraan global demi pembangunan berkelanjutan.

- 1) Total pendapatan pemerintah sebagai proporsi terhadap PDB menurut sumbernya.
 - 2) Rasio penerimaan pajak terhadap PDB.
 - 3) Proporsi anggaran domestik yang didanai oleh pajak domestik. Proporsi ODA terhadap PDB dan PNB
 - 4) Proporsi volume remitansi PMI (dalam US dollars) terhadap PDB.
 - 5) Proporsi pembayaran utang dan bunga (Debt Service) terhadap ekspor barang dan jasa
 - 6) Persentase pelanggan terlayani jaringan internet akses tetap pita lebar (fixed broadband) terhadap total rumah tangga
 - 7) Persentase kecamatan yang terjangkau infrastruktur jaringan serat optik (kumulatif)
 - 8) Persentase pengguna internet
 - 9) Jumlah indikasi pendanaan untuk pembangunan kapasitas dalam kerangka KSST Indo-nesia
 - 10) Jumlah program/kegiatan Kerja Sama Selatan-Selatan dan Triangular
 - 11) Jumlah PTA/FTA/CEPA yang disepakati Pertumbuhan ekspor produk non migas Tersedianya Dashboard Makroekonomi
 - 12) Jumlah proyek yang ditawarkan untuk dilaksanakan dengan skema Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU)
 - 13) Jumlah proyek yang ditawarkan untuk dilaksanakan dengan skema Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU)
- Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | 59
- 14) Jumlah nilai investasi proyek KPBU berdasarkan tahap perencanaan, penyiapan dan transaksi
 - 15) Persentase pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan nasional.
 - 16) Persentase publikasi statistik yang menerapkan standar akurasi sebagai dasar perencanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan nasional. Jumlah negara yang memiliki undang-undang statistik nasional yang tunduk pada Prinsip-prinsip fundamental Statistik Resmi
 - 17) Jumlah negara dengan Perencanaan Statistik Nasional yang didanai dan melaksanakan rencananya berdasar sumber pendanaan
 - 18) Persentase K/L/D/I yang melaksanakan rekomendasi kegiatan statistik Persentase K/L/D/I yang menyampaikan metadata sektoral dan khusus sesuai standar
 - 19) Terlaksananya Sensus Penduduk dan Perumahan pada tahun 2020
 - 20) Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian (Vital Statistics Register)

17 tujuan SDGs tersebut saling terkait dan mendukung untuk mengatasi berbagai tantangan global yang kita hadapi. PTTI mendukung komitmen SDGs dengan menargetkan minimal 2 indikator SDGs pada setiap pelaksanaan Program.

1.2. Indikator Pencapaian Asta Cita

- 1) Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM)
- 2) Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru.
- 3) Meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif, dan melanjutkan pengembangan infrastruktur.
- 4) Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas.
- 5) Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri.
- 6) Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.
- 7) Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba.
- 8) Memperkat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.

BAGIAN 2: LAMPIRAN PENELITIAN

Lampiran 2.1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian

PROPOSAL PENELITIAN
(Skema Penelitian :)

JUDUL PENELITIAN YANG DIAJUKAN
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)



Tim Pengusul :

Ketua Peneliti :

(Nama Ketua)

NIP : (NIP) / NIDN : (NIDN)

Anggota Peneliti :

1. (Nama Anggota 1)/ **NIDN : (NIDN Anggota 1)**
2. (Nama Anggota 2)/ **NIDN : (NIDN Anggota 2)**
3.

POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
(Bulan, Tahun Usulan)

Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Skema :
Sumber Dana :
Biaya yang Diusulkan :

INFORMASI KETUA TIM PENGUSUL/PELAKSANA PROGRAM

Nama Ketua Tim Pengusul :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
No. Telepon / HP (*Whatsapp*) :
Alamat Surel (*e-mail*) :
Sinta ID / *Sinta Score Overall* :
Nama Ketua Tim Pengusul :

INFORMASI ANGGOTA PENGUSUL

Nama Anggota 1 :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :
Nama Anggota 2 :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :

INFORMASI MITRA (Khusus Skema Penelitian Wajib Prodi)

Nama Mitra :
Jenis Bidang Usaha :
Lama Berusaha :

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Jurusan

Mengetahui,

Ketua Peneliti,

(Nama Ketua Jurusan)
NIP.

(Nama Ketua Peneliti)
NIP.

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

(Nama Kepala P3M)
NIP.

Lampiran 2.3. Format Isian Substansi Proposal Penelitian



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DIPOLIMEDIA (PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)/PENELITIAN TERAPAN (PT)/PENELITIAN WAJIB PROGRAM STUDI (PWPS)/PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN (PPLP))

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[.....
.....]

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.

[.....
.....
.....dst]

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

[.....dst]

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art dan kebaruan
- Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

[.....
.....
.....dst]

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan.

[.....
.....
.....dst]

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb.

[.....
.....
.....dst]

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[.....
.....
.....dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....
.....
.....dst]

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian.

[.....
.....
.....dst]

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan penelitian.

No	Nama Kegiatan	Bulan								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
Dst										

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....
.....
.....dst]

P3M

Lampiran 2.4. Format Justifikasi Anggaran Penelitian Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Wajib Program Studi (PWPS), dan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)

1. Belanja Bahan (Min. 30%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Bahan Penelitian 1					
Bahan Penelitian 2					
Bahan Penelitian 3					
Sub Total 1 (Rp.)					
2. Sewa Peralatan (Maks. 15%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Peralatan Penelitian 1					
Peralatan Penelitian 2					
Peralatan Penelitian 3					
Sub Total 2 (Rp.)					
3. Pengumpulan Data (Maks. 15%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya transportasi					
Honor pengumpul data					
Sub Total 3 (Rp.)					
4. Biaya Uji (Maks. 20%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Analisis Sampel 1					
Biaya Analisis Sampel 2					
Sub Total 4 (Rp.)					
5. Komponen Lainnya (Maks. 20%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Publikasi					
Laporan					
Sub Total 5 (Rp.)					
Total Biaya / Anggaran yang Diperlukan					

Lampiran 2.5. Format Justifikasi Anggaran Penelitian Terapan (PT)

1. Belanja Bahan (Min. 30%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Bahan Penelitian 1					
Bahan Penelitian 2					
Bahan Penelitian 3					
Sub Total 1 (Rp.)					
2. Sewa Peralatan (Maks. 20%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Peralatan Penelitian 1					
Peralatan Penelitian 2					
Peralatan Penelitian 3					
Sub Total 2 (Rp.)					
3. Pengumpulan Data (Maks. 10%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya transportasi ke mitra					
Honor pengumpul data					
Sub Total 3 (Rp.)					
4. Biaya Uji (Maks. 20%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Analisis Sampel 1					
Biaya Analisis Sampel 2					
Sub Total 4 (Rp.)					
5. Komponen Lainnya (Maks. 20%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Publikasi					
Laporan					
Sub Total 5 (Rp.)					
Total Biaya / Anggaran yang Diperlukan					

Lampiran 2.6. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN/NUPTK	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	

A. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

B. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (bila ada) (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.*

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir (bila ada)

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.*

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir (bila ada)

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

E. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir (bila ada)

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

F. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir (bila ada)

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

G. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir (bila ada)

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

H. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya) (bila ada)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal penelitian.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Peneliti*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 2.7. Format Surat Pernyataan Mitra Pengguna Penelitian (Untuk Skema Penelitian Terapan)

KOP SURAT MITRA

(Jika Ada)

SURAT PERNYATAAN MITRA PENGGUNA PENELITIAN WAJIB PRODI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Pimpinan Institusi Mitra :
Nama Institusi / Perusahaan / UKM Mitra :
Alamat Kantor :
Jabatan :
Alamat surel :

Bersepakat untuk bermitra dengan :

Nama Ketua Peneliti :
Institusi :
Alamat Kantor :
Skema/Program Penelitian :
Judul Penelitian :
Tahun Pengusulan :

Bersama ini menyatakan bersedia bekerjasama dalam kegiatan penelitian dengan judul penelitian:.....

Dalam rangka mendukung kegiatan penelitian tersebut, kami bersedia menyediakan dukungan berupa

Selain itu, kami selaku mitra bersedia menggunakan hasil penemuan dan teknologi yang dihasilkan pada lokasi usaha atau lahan percobaan kami. Demikian surat pernyataan kemitraan penelitian ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Kota, tanggal-bulan-tahun

ttd Pimpinan Mitra dan Cap

(Nama Pimpinan Mitra)

Lampiran 2.8. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP SURAT POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian) untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

Yang menyatakan,
Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Materai 10.000
dan tanda tangan

(Nama Kepala P3M Polimedia)
NIP.

(Nama Ketua Peneliti)
NIP.

Lampiran 2.9. Indikator Penilaian Administrasi Proposal Penelitian

No.	Komponen Penilaian	Pilihan	Skema			
			PDP	PWPS	PT	PPLP
1	Kesesuaian Isi Per Bagian	Sesuai / Tidak Sesuai	√	√	√	√
2	Jumlah Kata Per Bagian	Sesuai / Tidak Sesuai	√	√	√	√
3	Model Penulisan Sitasi Dan Penulisan Daftar Pustaka	Sesuai / Tidak Sesuai	√	√	√	√
4	Ketua Pengusul Memiliki Hasil Penelitian Yang Relevan Dalam Bentuk Artikel Pada Jurnal Sebagai Penulis Pertama (<i>First author</i>) Atau Penulis Korespondensi (<i>Corresponding Author</i>)	Sesuai / Tidak Sesuai	-	-	√	-
5	Memiliki Mitra Yang Dibuktikan Dengan Surat Pernyataan	Sesuai / Tidak Sesuai	-	-	√	-
6	Plagiasi	Maksimum 20% atau 30%	20%	30%	20%	30%

Lampiran 2.10. Borang Penilaian Substansi Proposal Penelitian

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Jurusan :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN. :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya Direkomendasikan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama Lengkap

Lampiran 2.11. Format Catatan Harian (Logbook Riset)

No.	Tanggal	Kegiatan
1	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="564 439 699 510" type="text"/> <input data-bbox="699 439 833 510" type="text"/> <input data-bbox="833 439 967 510" type="text"/> <input data-bbox="967 439 1101 510" type="text"/>
2	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="564 707 699 779" type="text"/> <input data-bbox="699 707 833 779" type="text"/> <input data-bbox="833 707 967 779" type="text"/> <input data-bbox="967 707 1101 779" type="text"/>
3	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="564 972 699 1043" type="text"/> <input data-bbox="699 972 833 1043" type="text"/> <input data-bbox="833 972 967 1043" type="text"/> <input data-bbox="967 972 1101 1043" type="text"/>
4	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="564 1240 699 1312" type="text"/> <input data-bbox="699 1240 833 1312" type="text"/> <input data-bbox="833 1240 967 1312" type="text"/> <input data-bbox="967 1240 1101 1312" type="text"/>
5	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="564 1509 699 1581" type="text"/> <input data-bbox="699 1509 833 1581" type="text"/> <input data-bbox="833 1509 967 1581" type="text"/> <input data-bbox="967 1509 1101 1581" type="text"/>
Dst	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="564 1756 699 1827" type="text"/> <input data-bbox="699 1756 833 1827" type="text"/> <input data-bbox="833 1756 967 1827" type="text"/> <input data-bbox="967 1756 1101 1827" type="text"/>

Lampiran 2.12. Format File Presentasi Monitoring Laporan Kemajuan Program Penelitian

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *PowerPoint*/sejenisnya.
2. Waktu penyajian maksimum 10 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Jumlah *slide* maksimal 10:
 - a. *Slide* 1 berisi
 - Tulisan : Laporan Kemajuan Penelitian
 - Skema Penelitian dan Judul penelitian
 - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN/NIDK/NUPTK (Beserta nama mitra untuk PT/ Nama Program Studi dan Jurusan untuk PDP dan PWPS/ Nama Jurusan untuk PPLP).
 - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
 - b. *Slide* 2 berisi
 - Pendahuluan (Latar Belakang Penelitian dan Tujuan Riset)
 - c. *Slide* 3 berisi
 - Metode Penelitian
 - d. *Slide* 4 berisi
 - Hasil Penelitian dan Luaran yang dicapai
 - e. *Slide* 5 berisi
 - Laporan Penggunaan Anggaran
 - f. *Slide* 6 berisi
 - Kendala Riset dan Solusi
 - Rencana selanjutnya

Lampiran 2.13. Format Laporan Penggunaan Dana 80%

1. Belanja Bahan (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Bahan Penelitian 1					
Bahan Penelitian 2					
Bahan Penelitian 3					
Sub Total 1 (Rp.)					
2. Sewa Peralatan (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Peralatan Penelitian 1					
Peralatan Penelitian 2					
Peralatan Penelitian 3					
Sub Total 2 (Rp.)					
3. Pengumpulan Data (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya transportasi ke mitra					
Honor pengumpul data					
Sub Total 3 (Rp.)					
4. Biaya Uji (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Analisis Sampel 1					
Biaya Analisis Sampel 2					
Sub Total 4 (Rp.)					
5. Komponen Lainnya (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Publikasi					
Laporan					
Sub Total 5 (Rp.)					
Total Biaya yang sudah Dikeluarkan					
Total Dana yang sudah Diberikan (80%)					
Total Dana (100%)					

Lampiran 2.14. Format Nota Penggunaan Dana

No	Tanggal	Nota Kegiatan
1	DD/MM/YY	Catatan: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">Bukti Nota</div> Dana yang sudah terpakai: Rp
2	DD/MM/YY	Catatan: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">Bukti Nota</div> Dana yang sudah terpakai: Rp
3	DD/MM/YY	Catatan: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">Bukti Nota</div> Dana yang sudah terpakai: Rp
Dst		

Lampiran 2.15. Sampul Laporan Penelitian PNPB Polimedia Skema Penelitian Terapan (Pink); Penelitian Wajib Program Studi (Putih); Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (Hitam); Penelitian Dosen Pemula (Merah).

**LAPORAN PENELITIAN PNPB POLIMEDIA
(Skema Penelitian :)**

JUDUL PENELITIAN



Tim Peneliti :

Ketua Peneliti :

(Nama Ketua)

NIP : (NIP)/ NIDN : (NIDN)

Anggota Peneliti :

1. (Nama Anggota 1)/ **NIDN : (NIDN Anggota 1)**
2. (Nama Anggota 2)/ **NIDN : (NIDN Anggota 2)**
3.

**POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
(Bulan, Tahun)**

Lampiran 2.16 Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Skema :
Sumber Dana : DIPA Polimedia
Biaya yang Digunakan :

INFORMASI KETUA TIM PENELITI/PELAKSANA PROGRAM

Nama Ketua Tim Peneliti :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
No. Telepon / HP (*Whatsapp*) :
Alamat Surel (*e-mail*) :
Sinta ID / *Sinta Score Overall* :
Nama Ketua Tim Peneliti :

INFORMASI ANGGOTA PENELITI

Nama Anggota 1 :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :
Nama Anggota 2 :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :

INFORMASI MITRA (Khusus Skema Penelitian Wajib Prodi)

Nama Mitra :
Jenis Bidang Usaha :
Lama Berusaha :

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Jurusan Mengetahui, Ketua Peneliti,

(Nama Ketua Jurusan)
NIP.

(Nama Ketua Peneliti)
NIP.

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

(Nama Kepala P3M)
NIP.

Lampiran 2.17 Format Laporan Penggunaan Dana 100%

1. Belanja Bahan (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Bahan Penelitian 1					
Bahan Penelitian 2					
Bahan Penelitian 3					
Sub Total 1 (Rp.)					
2. Sewa Peralatan (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Peralatan Penelitian 1					
Peralatan Penelitian 2					
Peralatan Penelitian 3					
Sub Total 2 (Rp.)					
3. Pengumpulan Data (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya transportasi ke mitra					
Honor pengumpul data					
Sub Total 3 (Rp.)					
4. Biaya Uji (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Analisis Sampel 1					
Biaya Analisis Sampel 2					
Sub Total 4 (Rp.)					
5. Komponen Lainnya (.....%)					
Komponen	Justifikasi Penggunaan Dana	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Publikasi					
Laporan					
Sub Total 5 (Rp.)					
Total Biaya yang sudah Dikeluarkan					
Total Dana yang Diberikan (100%)					
Sisa Dana					

Lampiran 2.18. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Program Penelitian

KOP SURAT POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
PENGUNAAN DANA PENELITIAN
DIPA POLIMEDIA TAHUN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan : Ketua/Anggota)*
Institusi : Politeknik Negeri Media Kreatif
Alamat :
Pelaksana kegiatan penelitian :
Judul Penelitian :
No. kontrak :
Jumlah Dana :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Apabila dikemudian hari ada tuntutan dari Pihak Lain terhadap penelitian yang saya tulis Tahun, dan/atau ditemukan adanya indikasi duplikasi dengan pelaksanaan insentif lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik, saya bersedia mengikuti proses hukum yang berlaku dan mengembalikan seluruh dana tersebut ke Kas Negara dan tidak menuntut apapun dari pihak Politeknik Negeri Media Kreatif;
2. Bertanggungjawab penuh atas penggunaan dana dan penelitian yang diajukan Tahun

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, tanggal bulan tahun
Penerima

(.....)
NIP.

BAGIAN 3: LAMPIRAN PENGABDIAN

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Skema :)**

**JUDUL PKM YANG DIAJUKAN
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)**



Tim Pengusul :

Ketua Tim :

(Nama Ketua)

NIP : (NIP) / NIDN : (NIDN)

Anggota :

1. (Nama Anggota 1) / **NIDN : (NIDN Anggota 1)**
2. (Nama Anggota 2) / **NIDN : (NIDN Anggota 2)**
3.

**POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
(Bulan, Tahun Usulan)**

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :
Skema :
Sumber Dana : DIPA POLIMEDIA
Biaya yang Diusulkan :

INFORMASI KETUA TIM PENGUSUL/PELAKSANA PROGRAM

Nama Ketua Tim Pengusul :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
No. Telepon / HP (*Whatsapp*) :
Alamat Surel (*e-mail*) :
Sinta ID / *Sinta Score Overall* :
Nama Ketua Tim Pengusul :

INFORMASI ANGGOTA PENGUSUL

Nama Anggota 1 :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :
Nama Anggota 2 :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :

INFORMASI MITRA

Nama Mitra :
Jenis Bidang Usaha :
Lama Berusaha :
Penanggung Jawab :
Alamat :
Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Ketua Tim Pengusul,

(Nama Ketua Jurusan)
NIP.

(Nama Ketua Tim)
NIP.

Menyetujui,

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

(Nama Kepala P3M)
NIP.

5	Biaya Lainnya (maksimal 15%)	
Total		

H. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....
.....
.....dst]



Lampiran 3.4. Format Justifikasi Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Pembantu Teknik/ Asisten Pelaksana Kegiatan					
Honorarium pembantu					
Sub Total 1 (Rp.)					
2. Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Bahan Baku Produksi					
Barang Komponen					
Produksi					
Sub Total 2 (Rp.)					
3. Biaya Pelatihan (maksimal 20%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Konsumsi 1					
Biaya Konsumsi 2					
Sub Total 3 (Rp.)					
4. Biaya Perjalanan (maksimal 15%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Transportasi					
Uang Harian					
Sub Total 4 (Rp.)					
5. Biaya Lainnya (maksimal 15%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Publikasi					
Laporan					
Sub Total 5 (Rp.)					
Total Biaya / Anggaran yang Diperlukan					

Lampiran 3.5. Format Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Nama	NIDN / NIP / NIM	Peran dan Tugas
1			
2			
3			
4			
5			

Lampiran 3.6. Format Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran

KOP MITRA SASARAN

SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Individu :
Jabatan dalam Kelompok :
Kategori Kelompok : Kelompok Ekonomi Produktif / Non Produktif*
Jenis Mitra Sasaran : Kelompok Masyarakat/Industri Rumah Tangga*
Jumlah :

Anggota/Karyawan :
Nama Kelompok/Usaha :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Sasaran pada:

Judul Pengabdian :
.....
.....

Nama Ketua :
NIDN/NIDK/NUPTK :
Instansi :
Alamat :
No. HP :
Dana yang Diajukan :

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000
TTD + Stempel (bila ada)

(Nama)
NIK.

KOP MITRA SASARAN

SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA

Lampiran Daftar Keanggotaan Mitra Sasaran

Nama Mitra :
Pimpinan Mitra :
Alamat Lengkap Mitra :
Desa/Kelurahan :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :

Jumlah Anggota Kelompok (orang) :

Menyatakan bahwa dengan ini, kami memiliki jumlah anggota aktif dalam kelompok yang telah sesuai dengan persyaratan pelaksanaan program

Rincian Anggota Kelompok :

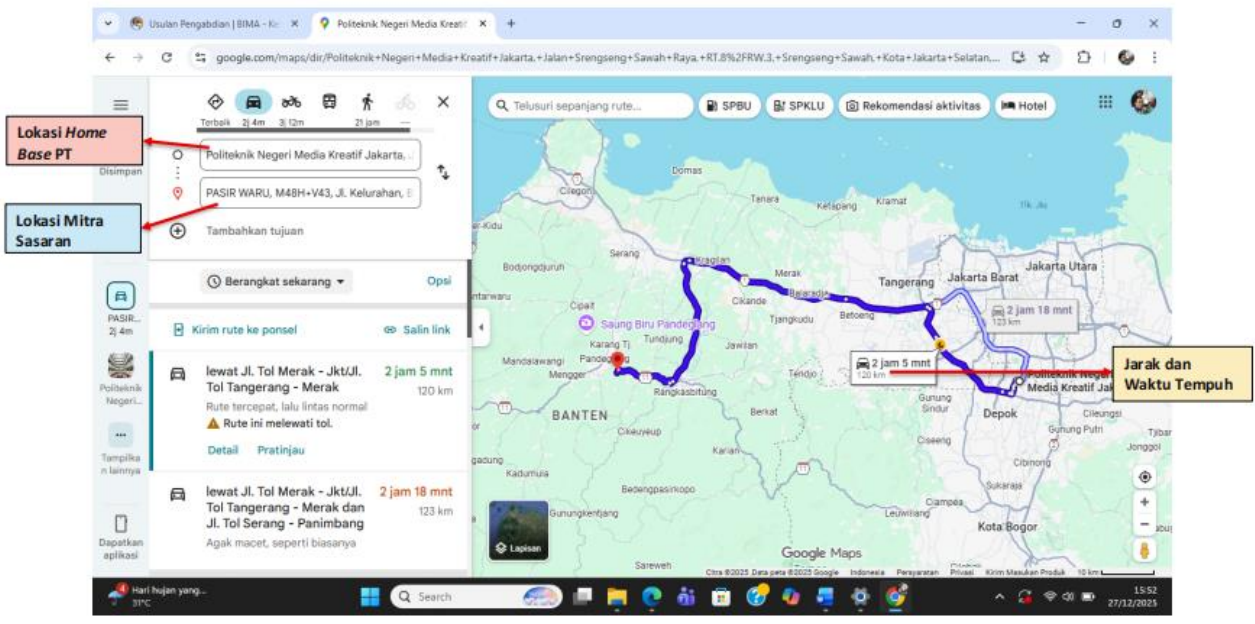
1. Anggota 1 No. HP
2. Anggota 2 No. HP
3. Anggota 3 No. HP
4. Dst

Kota, tanggal-bulan-tahun

TTD + Stempel

(Nama)
NIK.

Lampiran 3.7. Format Peta Lokasi Mitra Sasaran



Lampiran 3.8. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

KOP SURAT POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema pengabdian kepada masyarakat) untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

Yang menyatakan,
Ketua Tim,

Cap dan tanda tangan

Materai 10.000
dan tanda tangan

(Nama Kepala P3M Polimedia)
NIP.

(Nama Ketua Peneliti)
NIP.

Lampiran 3.9. Indikator Penilaian Administrasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
1	<p>Penulisan proposal sesuai dengan <i>template</i> dan ketentuan pada panduan:</p> <p>a. Menggunakan Bahasa Indonesia; b. Jumlah kata per bagian pada proposal sesuai ketentuan; c. Menggunakan sistem sitasi.</p> <p><i>(Judul, Pendahuluan, Permasalahan Prioritas, Solusi, Metode, Gambaran Teknologi dan Inovasi, Jadwal Pelaksanaan, Rangkuman Rencana Anggaran Biaya, Daftar Pustaka)</i></p>		
2	<p>Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu yang diusulkan, minimal dua kompetensi.</p> <p><i>(Rumpun ilmu harus selaras dengan prodi. Kemudian lihat relevansi kepakaran dengan bidang masalah yang diusulkan)</i></p>		
3	<p>Jenis mitra sasaran sesuai dengan ketentuan.</p> <p><i>(Jenis mitra, jumlah anggota wajib sesuai ketentuan)</i></p>		
4	<p>Surat pernyataan kerja sama mitra sasaran dan dilengkapi dengan bukti jumlah keanggotaan,</p> <p><i>(Harus sesuai template, tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas meterai Rp10.000, bagian tanda tangan tidak terpotong/terpisah) Apabila menggunakan e-meterai maka harus terdaftar pada aplikasi e-meterai scanner (peruri) atau dokumen terlacak pada verifikasi.peruri.co.id (tanggal yang tertera pada saat verifikasi harus berada pada rentan waktu pengusulan proposal)</i></p>		
5	<p>Surat Pernyataan orisinalitas usulan.</p> <p><i>(Harus sesuai template, tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas meterai Rp10.000 bagian tanda tangan tidak terpotong/terpisah) Apabila menggunakan e-meterai maka harus terdaftar pada aplikasi e-meterai scanner (peruri) atau dokumen terlacak pada verifikasi.peruri.co.id (tanggal yang tertera pada saat verifikasi harus berada pada rentan waktu pengusulan proposal)</i></p>		
6	<p>Terdapat peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dari PT Ketua Pelaksana ke lokasi mitra sasaran sesuai ketentuan (maksimum 200 km dari PT Ketua Pelaksana)</p> <p><i>(Gambar peta merupakan tangkapan layar Google Maps, harus sesuai dengan ketentuan pada panduan, Dilihat pada peta mitra sasaran pastikan jarak memang benar)</i></p>		

Lampiran 3.10. Borang Penilaian Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

A. REKAM JEJAK DAN KOMPETENSI PENGUSUL				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> kurang dari 3 artikel.	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 3-5 artikel.	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 6-10 artikel.	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak > 10 artikel.	6
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> kurang dari 2 artikel.	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> kurang dari 2-6 artikel.	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> kurang dari > 6 artikel.	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Memiliki < 2 KI	0
		2	Memiliki 2-4 KI	1
		3	Memiliki > 4 KI	2
4	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu yang diusulkan, minimal dua kompetensi	1	Kompetensi tim pengusul tidak multidisiplin dan tidak sesuai dengan kebutuhan permasalahan mitra sasaran	0
		2	Kompetensi tim pengusul multidisiplin (dua kompetensi) sesuai rumpun ilmu namun kurang sesuai dengan	5

			kebutuhan permasalahan mitra sasaran	
		3	Kompetensi tim pengusul multidisiplin (dua kompetensi) sesuai rumpun ilmu dengan kesesuaian dengan kebutuhan permasalahan mitra sasaran	10
TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK				20

B. KESESUAIN LUARAN				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya	1	Uraian tahapan target capaian luaran wajib tidak rasional/tidak jelas	0
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib kurang jelas	1
		3	Uraian tahapan target capaian luaran wajib jelas	5
		4	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan sangat jelas	10
2	Kesesuaian jadwal dan rencana kegiatan	1	Penjadwalan kurang sesuai/tidak sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan perencanaan tidak memenuhi waktu 8 bulan/selama sisa waktu tahun anggaran berjalan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan telah memenuhi perencanaan waktu 8 bulan / selama sisa waktu tahun anggaran berjalan	10
3	Rencana Anggaran Biaya	1	Rencana Anggaran Biaya tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan komponen anggaran yang tidak sesuai pada tempatnya/tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS tidak sesuai ketentuan	0
		2	Rencana Anggaran Biaya di beberapa komponen belum rasional namun telah melampirkan HPS yang sesuai	2
		3	Rencana Anggaran Biaya cukup rasional dan telah melampirkan HPS yang sesuai	20
4	Penjelasan aspek kegiatan sesuai dengan Rencana Peningkatan level keberdayaan mitra dan permasalahan yang dihadapi	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan pada mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
		2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan pada mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	5

		3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan pada mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	10
5	Rencana produk yang dihasilkan dari penerapan teknologi dan inovasi	1	Tidak ada rencana produk yang akan dihasilkan dari penerapan teknologi dan inovasi atau tidak sesuai dengan teknologi dan inovasi yang diberikan	0
		2	Ada rencana produk yang akan dihasilkan dari penerapan teknologi dan inovasi namun penjelasan kurang rinci atau kurang meyakinkan	5
		3	Ada rencana produk yang akan dihasilkan dari penerapan teknologi dan inovasi dengan penjelasan yang jelas dan meyakinkan	10
TOTAL MAKSIMAL KESESUAIAN LUARAN				65

B. SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah dijelaskan sesuai dengan aspek kegiatan dan level keberdayaan yang diambil	1	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap dan tidak jelas serta tidak menjelaskan kondisi mitra sesuai aspek kegiatan dan level keberdayaan yang diambil	0
		2	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah cukup jelas namun masih tidak menjelaskan kondisi mitra sesuai aspek kegiatan dan level keberdayaan yang diambil	2
		3	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap dan jelas sesuai aspek kegiatan dan level keberdayaan yang diambil	5
		4	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap, jelas, dan runtut sesuai aspek kegiatan dan level keberdayaan yang diambil dan terkuantifikasi	10
2	Mitra sasaran memiliki potensi untuk	1	Mitra sasaran tidak memiliki potensi untuk dikembangkan serta kurang mampu menerapkan teknologi dan	0

	dikembangkan serta menerapkan teknologi dan inovasi		inovasi	
		2	Mitra sasaran kurang memiliki potensi untuk dikembangkan serta kurang mampu menerapkan teknologi dan inovasi atau Mitra sasaran memiliki potensi untuk dikembangkan namun kurang mampu menerapkan teknologi dan inovasi	10
		3	Mitra sasaran memiliki potensi untuk dikembangkan serta memiliki kemampuan menerapkan teknologi dan inovasi	20
3	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas	10
4	Rumusan masalah prioritas minimal 1 (satu) aspek kegiatan	1	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas/ tidak ada 1 (satu) aspek kegiatan	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra jelas	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas	10
5	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi tidak sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	0
		2	Solusi kurang sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	2
		3	Solusi sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	6
		4	Solusi sangat sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	10
6	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan prioritas	2

		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas	6
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas dan dapat berkelanjutan	10
7	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian tidak menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian kurang menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2
		3	Pelaksanaan pengabdian menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6
		4	Pelaksanaan pengabdian sangat jelas dan rasional menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	10
8	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian kurang melibatkan partisipasi mitra sasaran	3
		3	Pelaksanaan pengabdian melibatkan partisipasi mitra sasaran	10
9	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa tidak sesuai	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa kurang sesuai	2
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai	6
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai	10
10	Kualitas Ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan kurang baik dan/atau tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0
		2	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra dengan kebutuhan mitra	3
		3	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik namun masih kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan Inovasi yang	10

			ditawarkan baik dan sesuai dengan kebutuhan mitra	
11	Implementasi/Penerapan Teknologi dan Inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan disertakan narasi	1	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0
		2	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi dan Inovasi merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1
		3	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan inovasi yang digunakan	5
		4	Teknologi dan Inovasi merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	10
TOTAL MAKSIMAL SUBSTANSI				120
TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK + LUARAN + SUBSTANSI				205
INDIKATOR NILAI SEMPURNA (SELURUH NILAI MAKSIMAL/20,5)*10				100

Lampiran 3.11. Format Catatan Harian (Logbook PkM)

No	Tanggal	Kegiatan
1	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="563 439 699 510" type="text"/> <input data-bbox="699 439 834 510" type="text"/> <input data-bbox="834 439 970 510" type="text"/> <input data-bbox="970 439 1106 510" type="text"/>
2	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="563 707 699 779" type="text"/> <input data-bbox="699 707 834 779" type="text"/> <input data-bbox="834 707 970 779" type="text"/> <input data-bbox="970 707 1106 779" type="text"/>
3	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="563 976 699 1048" type="text"/> <input data-bbox="699 976 834 1048" type="text"/> <input data-bbox="834 976 970 1048" type="text"/> <input data-bbox="970 976 1106 1048" type="text"/>
4	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="563 1245 699 1317" type="text"/> <input data-bbox="699 1245 834 1317" type="text"/> <input data-bbox="834 1245 970 1317" type="text"/> <input data-bbox="970 1245 1106 1317" type="text"/>
5	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="563 1514 699 1585" type="text"/> <input data-bbox="699 1514 834 1585" type="text"/> <input data-bbox="834 1514 970 1585" type="text"/> <input data-bbox="970 1514 1106 1585" type="text"/>
Dst	...../...../.....	Catatan : Dokume Pendukung : <input data-bbox="563 1760 699 1832" type="text"/> <input data-bbox="699 1760 834 1832" type="text"/> <input data-bbox="834 1760 970 1832" type="text"/> <input data-bbox="970 1760 1106 1832" type="text"/>

Lampiran 3.12 Format File Presentasi Monitoring Laporan Kemajuan Program PkM

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *PowerPoint*/sejenisnya.
2. Waktu penyajian maksimum 10 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Jumlah *slide* maksimal 10:
 - a. *Slide* 1 berisi
 - Tulisan : Laporan Kemajuan Pengabdian
 - Skema Pengabdian dan Judul Pengabdian
 - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN/NIP/NUPTK/NIM
 - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
 - b. *Slide* 2 berisi
 - Pendahuluan (Latar Belakang Pengabdian dan Tujuan Pengabdian)
 - c. *Slide* 3 berisi
 - Metode Pengabdian
 - d. *Slide* 4 berisi
 - Hasil Pengabdian dan Ketercapaian yang dicapai
 - e. *Slide* 5 berisi
 - Laporan Penggunaan Anggaran
 - f. *Slide* 6 berisi
 - Kendala Pengabdian dan Solusi
 - Rencana selanjutnya

Lampiran 3.13 Format Laporan Penggunaan Dana 80%

1. Biaya Upah dan Jasa (...%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Pembantu Teknik/ Asisten Pelaksana Kegiatan					
Honorarium pembantu					
Sub Total 1 (Rp.)					
2. Teknologi dan Inovasi (...%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Bahan Baku Produksi					
Barang Komponen					
Produksi					
Sub Total 2 (Rp.)					
3. Biaya Pelatihan (...%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Konsumsi 1					
Biaya Konsumsi 2					
Sub Total 3 (Rp.)					
4. Biaya Perjalanan (...%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Transportasi					
Uang Harian					
Sub Total 4 (Rp.)					
5. Biaya Lainnya (...%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Publikasi					
Laporan					
Sub Total 5 (Rp.)					
Total Biaya yang sudah Dikeluarkan					
Total Dana yang sudah Diberikan (80%)					
Total Dana (100%)					

Lampiran 3.14. Format Nota Penggunaan Dana PkM

No	Tanggal	Nota Kegiatan
1	DD/MM/YY	Catatan: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">Bukti Nota</div> Dana yang sudah terpakai: Rp
2	DD/MM/YY	Catatan: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">Bukti Nota</div> Dana yang sudah terpakai: Rp
3	DD/MM/YY	Catatan: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">Bukti Nota</div> Dana yang sudah terpakai: Rp
Dst		

Lampiran 3.15. Sampul Laporan PkM DIPA Polimedia Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Wajib Prodi (Kuning) dan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan (Biru)

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Skema :)**

**JUDUL PKM YANG DIAJUKAN
(DITULIS HURUF BESAR DAN MAKSIMUM 20 KATA)**



Tim Pengusul :

Ketua Tim :

(Nama Ketua)

NIP : (NIP) / **NIDN :** (NIDN)

Anggota :

1. (Nama Anggota 1) / **NIDN :** (NIDN Anggota 1)
2. (Nama Anggota 2) / **NIDN :** (NIDN Anggota 2)
3.

**POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
(Bulan, Tahun Usulan)**

Lampiran 3.16 Format Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :
Skema :
Sumber Dana : DIPA POLIMEDIA
Biaya yang Digunakan :

INFORMASI KETUA TIM PENGUSUL/PELAKSANA PROGRAM

Nama Ketua Tim Pengusul :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
No. Telepon / HP (*Whatsapp*) :
Alamat Surel (*e-mail*) :
Sinta ID / *Sinta Score Overall* :
Nama Ketua Tim Pengusul :

INFORMASI ANGGOTA PENGUSUL

Nama Anggota 1 :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :
Nama Anggota 2 :
Program Studi / Bidang Ilmu :
Jabatan Fungsional :

INFORMASI MITRA

Nama Mitra :
Jenis Bidang Usaha :
Lama Berusaha :
Penanggung Jawab :
Alamat :
Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Ketua Tim Pengusul,

(Nama Ketua Jurusan)
NIP.

(Nama Ketua Tim)
NIP.

Menyetujui,

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

(Nama Kepala P3M)
NIP.

.....dst]

D. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian hasil pelaksanaan kegiatan menyajikan capaian kegiatan PkM yang telah dilaksanakan sampai dengan periode laporan kemajuan. Uraian difokuskan pada aktivitas yang telah dilakukan, respons dan partisipasi mitra, serta perubahan awal yang terjadi sebagai hasil intervensi program. Penyajian hasil dilakukan secara deskriptif dan dapat didukung oleh data awal, tabel, atau dokumentasi singkat. Hasil pelaksanaan kegiatan **maksimal 4 halaman.**

[.....

Lampiran 3.18. Format Laporan Penggunaan Anggaran 100%

1. Biaya Upah dan Jasa (...%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Pembantu Teknik/ Asisten Pelaksana Kegiatan					
Honorarium pembantu					
Sub Total 1 (Rp.)					
2. Teknologi dan Inovasi (...%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Bahan Baku Produksi					
Barang Komponen					
Produksi					
Sub Total 2 (Rp.)					
3. Biaya Pelatihan (...%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Konsumsi 1					
Biaya Konsumsi 2					
Sub Total 3 (Rp.)					
4. Biaya Perjalanan (...%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Transportasi					
Uang Harian					
Sub Total 4 (Rp.)					
5. Biaya Lainnya (maksimal 15%)					
Komponen	Justifikasi Pemakaian Anggaran	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Volume	Total Biaya (Rp.)
Biaya Publikasi					
Laporan					
Sub Total 5 (Rp.)					
Total Biaya yang sudah Dikeluarkan					
Total Dana yang Diberikan (100%)					
Sisa Dana					

Lampiran 3.19. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Program PkM

KOP SURAT POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
PENGUNAAN DANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIPA POLIMEDIA TAHUN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan : Ketua/Anggota)*
Institusi : Politeknik Negeri Media Kreatif
Alamat :
Pelaksana kegiatan pengabdian :
Judul Pengabdian :
No. kontrak :
Jumlah Dana :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Apabila dikemudian hari ada tuntutan dari Pihak Lain terhadap pengabdian kepada masyarakat yang saya tulis Tahun, dan/atau ditemukan adanya indikasi duplikasi dengan pelaksanaan insentif lain dan/atau diperoleh indikasi ketidakjujuran/itikad kurang baik, saya bersedia mengikuti proses hukum yang berlaku dan mengembalikan seluruh dana tersebut ke Kas Negara dan tidak menuntut apapun dari pihak Politeknik Negeri Media Kreatif;
2. Bertanggungjawab penuh atas penggunaan dana dan pengabdian yang diajukan Tahun

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, tanggal bulan tahun
Penerima

(.....)
NIP.

LAMPIRAN 3.20. Format Berita Acara Serah Terima Aset

KOP SURAT POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor :

Pada hari ini, TanggalBulan Tahun, bertempat di, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Pihak Pertama

Nama :
Jabatan :
Institusi/Organisasi :
Alamat :
.....
.....

Pihak Kedua

Nama :
Jabatan :
Institusi/Organisasi :
Alamat :
.....
.....

Menyatakan bahwa pada hari ini telah dilakukan serah terima penggunaan aset berupa dari **Pihak Pertama** kepada **Pihak Kedua**, dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Aset yang diserahkan:

No	Nama Aset	Jumlah	Spesifikasi	Kondisi	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Dst					

Demikian Berita Acara Serah Terima Aset ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Materai 10.000

Nama Pengusul
NIP.

Nama Mitra

Mengetahui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama
(NIP)



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

Panduan ini dirancang untuk memfasilitasi civitas akademika dalam menghasilkan inovasi berbasis industri kreatif, mendorong kolaborasi antar disiplin ilmu, dan memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Smart Creative Community



diterbitkan oleh
Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

Politeknik Negeri Media Kreatif